令和５年度

事業実績報告書

社会福祉法人寿楽園

令和５年度

総括

～様々な環境変化の中でも持続的な成長ができる経営基盤を整備～

担い手不足による採用難と併せて物価高騰の影響により、法人の安定運営の懸念が高まりました。様々な環境変化の中でも、持続的な成長ができる経営基盤を確立するため、令和５年度は、事業所の再編に取り組みました。

大阪事業所について、事業廃止し、建物の引き渡しの手続きを行いました。そして運営法人変更に伴い、利用者と職員の円滑な引継ぎに努めました。次に、横浜二期施設整備計画についても、特養増設の計画を見直し、土地売却に向け手続きに入りました。引き続き、10 年、20 年先の事業の在り方を見据え、財務管理を強化し、持続的な成長ができる経営基盤を整備します。

～サービス品質の向上と、効率的なサービス提供～

近年人員不足による負荷増により、ストレスを抱える職員が増加傾向です。そのためアンガーマネジメント研修等によるストレスマネジメントともに、負担軽減に向け業務改善に取り組みました。そして新介護情報管理システム・ICT 機器と併せて、居室カメラの導入を推進、運用標準化を図り、サービス品質の向上と、効率的なサービス提供に取り組みました。また、「利用者を守る職員を法人が守る」を信念として掲げ、近年増加傾向にある介護現場のカスタマーハラスメント防止対応の指針を整備し、その啓発に取り組みました。引き続き、風通しの良く、安心して介護業務に従事できる職場環境整備に努めます。

～「利用者・地域・職員にとって三方良し」法人運営邁進～

拠点を跨いだ「横軸の組織」の委員会を、事業や課題ごとの特性毎に合わせた『部会』に再編成し、介護・総務の DX 化及び制度改正に伴う調査研究に取り組みました。そして責務・権限、仕事の出来高（能力）に見合う待遇改善のため、役職手当等の拡充を図りました。

また、面会制限の解除や、レクリエーションや行事を再開し、コロナ禍でストップしていた地域や家族との直接的な関わりが持てる機会充実に努めました。

継続して、法人が培ってきた開かれた施設づくり、地域に貢献できる事業運営に尽くし、職員各々が働き甲斐を感じる職場環境を整備することで、「利用者・地域・職員にとって三方良し」の社会福祉法人の運営に邁進します。

【理事長専決事項】※共通：佐賀は大阪、福岡事業所を含む。

〔一般・人事に関する事案〕

1　理事会・評議員会の召集及び議案の提出に関すること

（1）　理事会開催状況

年月日	出席者数（定数）	議　　題	監事出席の有無(人数)
R5.6.5	5 (6)	議案第1号 令和4年度事業実績報告について（案） 議案第2号 令和4年度決算報告について（案） 議案第3号 社会福祉法人寿楽園定款の一部改正について（案） 議案第4号 役員（理事・監事）の選任について（案） 議案第5号 令和5年度 会計監査人の選任及び報酬について（案） 議案第6号 定時評議員会の開催について（案） 議案第7号 諸規程・規則の一部改正について（案） 議案第8号 横浜第2期施設整備計画について（案） 報告1 理事会招集手続きの省略について 報告2 実地指導・指定更新の結果について	有 (2)
6.22	6 (6)	議案第1号 理事長の選定について 議案第2号 常務理事の選定について	有 (2)
11.14	5 (6)	報告1 理事長及び常務理事の職務執行状況について 報告2 指定更新・実地指導の結果について 議案第1号 大阪事業所廃止及び建物（基本財産）売却について（案） 議案第2号 基本財産処分承認申請書について（案） 評議員会の開催について（案） 議案第3号 令和5年度第1次補正予算について（案） 議案第4号 諸規程・規則の一部改正について（案）	有 (1)
R6.3.18	5 (6)	報告1 理事長及び常務理事の職務執行状況について 報告2 実地指導・指定更新の結果等について 報告3 大阪事業所廃止及び建物（基本財産）売却について 報告4 川崎事業所ケアハウス青田風職員による不適切なケアについて 議案第1号 横浜第2期施設整備計画について（案） 議案第2号 社会福祉法人寿楽園定款の一部改正について（案） 議案第3号 基本財産処分承認申請書について（案） 議案第4号 役員、評議員の報酬等の支給の基準の承認について（案） 議案第5号 評議員会の開催について（案） 議案第6号 事業所の廃止について（案） 議案第7号 事業所の新設について（案） 議案第8号 令和6年度事業計画について（案） 議案第9号 令和6年度当初予算について（案） 議案第10号 社会福祉法人寿楽園における苦情解決システム管理要綱第三者委員の選任について（案） 議案第11号 諸規程・規則の制定及び一部改正について（案）	有 (1)

（２）　評議員会開催状況

年月日	出席者数（定数）	議　　題	理事出席者数	監事出席の有無(人数)
R5.6.22	6 (7)	報告１ 令和４年度事業実績報告について 報告２ 令和４年度決算報告について 報告３ 川崎事業所における不適切なケアについて 報告４ 信用毀損被害及び個人情報漏洩について 議案第１号 役員（理事・監事）の選任について（案） 議案第２号 会計監査人の選任及び報酬について（案） 議案第３号 社会福祉法人寿楽園定款の一部改正について（案） 議案第４号 横浜第２期施設整備計画について（案）	2	有 (2)
11.28	7 (7)	議案第１号 大阪事業所廃止及び建物（基本財産）売却について（案） 議案第２号 基本財産処分承認申請書について（案）	2	有 (1)
R6.3.26	7 (7)	議案第１号 横浜第２期施設整備計画について（案） 議案第２号 社会福祉法人寿楽園定款の一部改正について（案） 議案第３号 基本財産処分承認申請書について（案） 議案第４号 役員、評議員の報酬等の支給の基準の承認について（案） 報告１ 大阪事業所廃止及び建物（基本財産）売却について 報告２ 川崎事業所ケアハウス青田風職員による不適切なケアについて	2	有 (1)

２．予算の流用・予備費の支出　該当事項無し

３．設備資金の借入に係る契約

借入先	拠点区分	借入金額	年利	返済期限	使途	備考
佐賀銀行	特養	15,000,000	0.66%	R6.9.30	設備資金	温熱カート購入費
佐賀銀行	特養 在宅（佐賀）	2,400,000	0.66%	R6.9.30	設備資金	車輛購入費

４．寄付の受入れに関する決定　〔法人収入に関する事項〕に記載

５．職員の任免に関すること

昇格者・降格者※（）は降格　　（単位：人）

地域	R5 実績	R4 実績	前年対比％
佐賀	8（0）	11（0）	72.7
川崎	6（1）	7（2）	85.7
横浜	8（0）	6（0）	133.3
本部	6（0）	1（0）	600.0
合計	28（1）	25（2）	112.0

６．職員の配置に関すること

（１）職員・パート等の配置実績　　（単位：人）

地域	分類	R6.3 末日	R5.3 末日	前年対比％
佐賀	職員	184	171	107.6
	ﾊﾟｰﾄ等	173	182	95.1
川崎	職員	116	115	100.9
	ﾊﾟｰﾄ等	155	165	93.9
横浜	職員	96	103	93.2
	ﾊﾟｰﾄ等	81	84	96.4
本部	職員	18	16	112.5
	ﾊﾟｰﾄ等	15	15	100.0

（２）職員・パート等の充足率　　（単位：時間）

地域	予定（配置時間）※	実績（配置時間）※	充足率（%）
佐賀	587,103.60	565,434.50	96.3
川崎	405,840.04	386,726.00	95.3
横浜	277,744.65	268,521.80	96.7
本部	54,263.32	52,329.72	96.4
合計	1,323,951.61	1,273,012.02	96.1

※補正予算の配置時間数（有休暇含む。）

７．パート職員等の採用に関すること

【事業実績報告事項】４．新規採用・定着の推進、給与規程改定　参照

８．職員の休暇、欠勤、免除

【事業実績報告事項】４．新規採用・定着の推進、給与規程改定　参照

９．時間外勤務命令及び旅行命令に関すること

（１）　時間外勤務命令

【事業実績報告事項】４．新規採用・定着の推進、給与規程改定　参照

（２）　出張命令

□職員出張述べ人数※通常業務に伴う旅費精算は除く　（単位：人）

地域	R5 実績	R4 実績	前年対比%
佐賀	107	73	146.5
川崎	58	84	69.0
横浜	130	95	136.8
本部	29	49	59.2
合計	324	301	107.6

10. 職員の初任給（中途※）に関すること

□初任給　※新卒初任は給与規程によるため除く　（単位：円）

地域	分類	R5 実績	R4 実績	前年対比%
佐賀	福祉	186,833	214,750	87.0
	医療	238,167	237,667	100.2
川崎	福祉	197,667	196,500	100.6
	医療	300,000	277,000	108.3
横浜	福祉	181,667	186,971	97.2
	医療	286,000	271,286	105.4
本部	福祉	222,000	219,000	101.4

11. 職員の昇給に関すること

能力評価及び賞与人事考課※（%）は各拠点の ABC の割合

単位：人（%）

地域	評価	R5. 4　人事考課	R5. 7　賞与	R5. 12　賞与
佐賀	A	5（4.0）	11（7.3）	3（1.9）
	B	118（93.6）	137（90.7）	154（96.9）
	C	3（2.4）	3（2.0）	2（1.3）
川崎	A	11（11.7）	10（9.7）	33（31.4）
	B	79（84.0）	87（84.5）	66（62.9）
	C	4（4.3）	6（5.8）	6（5.7）
横浜	A	2（2.5）	14（14.7）	10（10.5）
	B	67（83.8）	76（80.0）	83（87.4）
	C	11（13.7）	5（5.3）	2（2.1）
本部	A	0（0.0）	0（0.0）	2（7.1）
	B	19（100.0）	25（100.0）	26（92.9）
	C	0（0.0）	0（0.0）	0（0.0）

12. 休職、復職、退職、育児・介護休業に関すること

（１）　休職及び復職者数　（単位：人）

地域	R5 実績	R4 実績	前年対比%
佐賀	0	1	0.0
川崎	3	3	100.0
横浜	2	2	100.0
本部	1	0	－
合計	6	6	100.0

（２）　退職

【事業実績報告事項】４．新規採用・定着の推進、給与規程改定　参照

13. 職員の表彰、制裁、解雇に関すること　該当事項無し

14. 職員の人事記録及び身分証明書に関すること

職員の人事に関する命令にもとづき、発令簿への記録を行った。

15. 職員の諸手当に関すること

（１）　固定手当の合計　（単位：円）

地域	手当の種類	R5 実績	R4 実績	前年対比%
佐賀	住居手当	15,627,315	21,891,647	71.4
	資格手当	4,220,496	4,304,030	98.1
	能力評価手当	964,899	1,019,849	94.6
	補佐手当	228,000	0	－
	調整手当	11,892,422	0	－
	処遇改善手当	13,214,563	12,352,452	107.0
	特定処遇改善手当	18,301,887	19,260,153	95.0
川崎	住居手当	25,882,052	32,782,178	79.0
	資格手当	2,894,212	2,722,566	106.3
	能力評価手当	898,223	692,824	129.6
	補佐手当	10,000	0	－
	調整手当	10,160,682	872,266	1164.9
	処遇改善手当	9,728,078	9,537,952	102.0
	特定処遇改善手当	12,337,771	11,171,600	110.4
横浜	住居手当	25,750,854	32,649,948	78.9
	資格手当	1,864,896	1,972,284	94.6
	能力評価手当	504,613	561,290	89.9
	補佐手当	0	0	－
	調整手当	9,810,491	388,459	2525.5
	処遇改善手当	6,468,731	6,726,591	96.2
	特定処遇改善手当	7,516,453	9,255,653	81.2
本部	住居手当	1,700,668	1,980,000	89.4
	資格手当	262,452	264,000	99.4
	能力評価手当	81,265	160,589	50.6
	補佐手当	0	0	－
	調整手当	1,133,987	24,000	4724.9
	処遇改善手当	102,972	233,834	44.0
	特定処遇改善手当	483,135	922,500	52.4

（２）変動手当の合計　（単位：円）

地域	手当の種類	R5 実績	R4 実績	前年対比%
佐賀	残業手当	33,403,521	32,207,416	103.7
	早出遅出手当	12,667,200	13,598,300	93.2
	準深夜手当	10,851,750	11,443,400	94.8
	深夜手当	20,367,100	20,460,075	99.5

川崎	残業手当	20,481,893	19,643,579	104.3
	早出遅出手当	940,400	8,410,000	11.2
	準深夜手当	9,295,000	17,808,000	52.2
	深夜手当	17,883,700	9,339,000	191.5
横浜	残業手当	14,057,307	14,653,561	95.9
	早出遅出手当	6,949,200	7,043,300	98.7
	準深夜手当	7,051,000	7,040,000	100.2
	深夜手当	13,209,600	13,252,600	99.7
本部	残業手当	2,233,758	932,012	239.7
	早出遅出手当	32,000	40,100	79.8

16. 職員健康診断の実施に関すること

□春の健康診断実施状況（特定業務従事者健康診断）

地域	受診期間	実施人数	実施機関
佐賀	R5.4.25～5.11	67	特別養護老人ホーム寿楽園診療所、養護老人ホーム寿楽園診療所、老人保健施設あおぞら
川崎	R5.6.6～7.4	48	風の道クリニック
横浜	R5.5.31～8.22	46	医療法人社団成澤会 清水橋クリニック

□秋の健康診断実施状況

地域	受診期間	実施人数	実施機関
佐賀	R5.10.24～10.26 R5.10.3～10.31 R5.9.30	305 14 1	一般財団法人　佐賀県産業医学協会 医療法人信和会　福岡信和病院 医療法人清明会　やよいがおか鹿毛病院
川崎	R5.11.9～11.10 R6.3.12～3.19	246 7	一般財団法人　京浜保健衛生協会
横浜	R5.12.8～R6.1.23	169	医療法人社団成澤会　清水橋クリニック

17. 利用者の日常の処遇に関すること

【事業実績報告事項】７．委員会（部会等）取り組み実績　参照

18. 利用者の預かり金の日常の管理に関すること

社会福祉法人寿楽園利用者預かり金管理規程にもとづき、利用者の預かり金を適正に管理した。

□預り金の総額及び人数　※（　）内は人数　（単位：円）

事業所	R6.3月末日	R5.3月末日	前年対比%
養護老人ホーム寿楽園	55,810,485（36）	70,472,676（38）	79.1
特別養護老人ホーム寿楽園	2,965,957（93）	11,121,484（95）	26.6
ケアハウスあおぞら	249,761（21）	294,230（25）	84.9
特別養護老人ホーム風光	566,371（23）	445,954（21）	127.0
ケアハウス青田風	2,499,623（90）	2,659,061（92）	94.0
ケアハウス風知草	2,319,502（76）	1,933,025（77）	120.0
特別養護老人ホーム笹の風	1,421,476（116）	1,465,998（127）	97.0

19. 施設設備の保守管理・物品の修理等に関すること

【事業実績報告事項】７．委員会（部会等）取り組み実績（６）建物設備備品委員会参照

20. 薬品、給食材料の処分に関すること　該当無し

21. 自動車の運行管理に関すること

□地域別車両台数　※原付等小型車両を除く　（単位：台）

地域	所有形態	R6.3 月末日	R5.3 月末日	前年対比％
佐賀	所有法人	27	27	100.0
	リース	21	24	87.5
川崎	リース	16	16	100.0
横浜	リース	7	7	100.0

22. 官公庁に対する許認可申請及び届出に関すること

□所轄庁（佐賀県知事）等に対する許認可申請及び届出

年月日	届出先	内　　容
R5.6.26	佐賀県知事	社会福祉法第 59 条に基づく所轄庁への届出
7.13	佐賀県知事	定款変更許認可の受理
12.27	佐賀県知事	基本財産処分承認申請書提出（大阪事業所建物売却）
R6.1.11	佐賀県知事	基本財産処分承認申請書提出（大阪事業所建物売却）の承認通知

□指定更新通知

年月日	地域	事業所	指定更新有効期間
R6.2.22	佐賀	ホームヘルプサービス寿楽園 （介護予防訪問介護相当サービス）	R6.4.1～6 年間
3.12	佐賀	デイサービスセンター寿楽園　弐号館 （通所介護）	R6.4.1～R12.3.31
3.29	佐賀	デイサービスセンター寿楽園　弐号館 （介護予防通所介護相当サービス）	R6.4.1～6 年間
3.29	佐賀	デイサービスセンター寿楽園 （介護予防通所介護相当サービス）	R6.4.1～6 年間

23. 職員の日常の労務管理・福利厚生に関すること

【事業実績報告事項】４．新規採用・定着の推進、給与規程改定　参照

24. 職員の研修に関すること

【事業実績報告事項】２．サービス品質管理の強化・不適切なケア防止対策の強化及び５．内部管理体制（法令・リスク）の強化等　参照

25. 諸証明に関すること

□各種諸証明の作成　（単位：件数）

地域	R5 実績	R4 実績	前年対比％
佐賀	221	188	117.5

川崎	149	156	95.5
横浜	127	174	73.0
本部	19	8	237.5

26. 金融機関の指定に関すること

別紙4財産目録 参照

〔法人収入に関する事項〕

1．委託費及び補助金の収入に関すること

（1） 委託費

事業所	金額	備　　考
基山地区地域包括支援センター	19,383,140円	一般事業委託料
	2,500,000円	生活支援体制整備事業委託料
	2,508,690円	認知症支援･ｹｱ向上事業委託料
食の自立支援事業 （基山町/鳥栖市）	8,670,900円	基山町食の自立支援事業委託料
	4,953,900円	鳥栖市食の自立支援事業委託料

（2） 補助金

附属明細書 別紙3(③)補助金事業等収益明細書 参照

2．過誤納金の充当又は還付に関すること　該当事項無し

3．繰越金及び繰入金の収入に関すること　該当事項無し

4．受贈の承認・寄付金に関すること（10万円以上）

受贈または寄付者	金額	備　　考
毛利　元夫	330,000円	ケアハウスあおぞら　利用者遺族
匿名	1,000,000円	ケアハウスあおぞら　利用者遺族

5．その他の収入に関すること　該当事項無し

〔法人支出に関する事項〕

1．物品の購入及び売却又は廃棄に関すること（100万円以上）

（1）車輌運搬具　該当なし

（2）器具及び備品

内訳	内容	数量	年月日	金額(税込)	備考
取得	aams介護セット･管理ﾏｽﾀｰｻｰﾊﾞｰ	21	R5.5.22	3,102,000円	養護
取得	再加熱カート	2	R5.4.28	15,235,000円	特養(佐賀)
取得	ウィラーバス21	2	R5.12.26	9,900,000円	青田風･風光

（３）建物

内訳	内容	数量	年月日	金額(税込)	備考
取得	Wi-Fi 環境整備工事	1	R5.5.12	18,590,000 円	養護
取得	非常用自家発電設備	1	R5.12.10	11,000,000 円	養護

２.請負又は委託に関すること

内　　容	金　額（税込）	契約日
ケアハウス青田風・脱衣室系統　空調機更新 ※今年度実施分	7,260,000 円	R5.2.7
特別養護老人ホーム寿楽園　監視カメラシステム修繕工事	3,190,000 円	R5.3.7
養護老人ホーム寿楽園 佐賀県地域医療介護総合確保基金事業（Wi-Fi 環境整備及び LED 照明工事等）	25,080,000 円	R5.5.12
特別養護老人ホーム笹の風　スプリンクラー増設(ｸﾘﾆｯｸ)	1,397,000 円	R5.4.6
養護老人ホーム寿楽園 佐賀県地域医療介護総合確保基金事業（介護ロボット）	2,178,000 円	R5.5.22
川崎事業所 デマンドコントローラー設置工事 ※リース契約	4,804,800 円	R5.5.25
養護老人ホーム寿楽園　消防用設備修繕工事	3,740,000 円	R5.5.26
川崎事業所　パソコン入替リース契約	3,846,000 円	R5.6.8
川崎事業所 LED 照明改修工事 ※リース契約	28,993,800 円	R5.8.3
川崎事業所　自動火災報知設備更新	4,950,000 円	R5.8.21
川崎事業所　消防用設備更新（中継器）	3,443,000 円	R5.8.21
養護老人ホーム寿楽園　３階浴室等改修工事	2,860,000 円	R5.9.4
横浜事業所　ブラストチラー＆フリーｻﾞｰ　３台　※リース契約	6,600,000 円	R5.10.12
養護老人ホーム寿楽園　ガスバルク修繕工事	1,139,600 円	R5.10.18
川崎事業所　１階廊下タイルカーペット貼替え工事	2,200,000 円	R5.12.6
老人保健施設あおぞら・ケアハウスあおぞらエントランス屋根修繕工事	3,740,000 円	R5.12.22
基山事業所　道路舗装修繕工事	4,950,000 円	R5.12.22
先進機器導入支援事業（佐賀）	5,280,000 円	R6.1.4
老人保健施設あおぞら・ケアハウスあおぞら自動火災報知設備更新	8,470,000 円	R6.3.1

３．緊急を要する物品の購入※100 万円以上　該当事項無し

〔その他の事項〕

１．令和４年６月４日理事会　議案第６号　外国人財の宿舎確保について

賃貸契約実績　※賃料は、家電含む。

物件名	間取り	賃料/月※	貸主	R6.3	R5.3	前年対比％
ドリームタウン	１K	40,000 円	鹿毛牧子	5	2	250.0
〃	2LDK	53,000 円	〃	5	3	166.6

２．社会福祉法人寿楽園公益通報者保護に関する規程に係る通報対応状況について　該当事項無し

【事業実績報告事項】

〔法人経営に関する事項〕

重点目標

１．既存事業の運営安定

（１）横浜第２期施設整備計画の見直し

横浜市内特養の整備増に伴う待機者急減及び物価高騰等、懸念事項が相次ぎ、当該計画を見直し、計画用地の売却の調整を行った。

年月日	取り組み実績
R5.6.5	理事会（横浜第二期施設整備計画について）
6.22	評議員会（横浜第二期施設整備計画について）
7.5	みずほ信託銀行協議（用地活用方法について）
〃	福祉医療機構と調整（抵当権について）
7.13	みずほ不動産販売協議（用地の売却の検討について）
8.2	福祉医療機構協議（土地の分筆及び抵当権について）
8.13	みずほ不動産販売協議（用地の売却の検討について）
10.4・5	福祉医療機構協議（土地の分筆及び抵当権について）
11.29	福祉医療機構協議（土地の分筆及び抵当権について）
12.4	みずほ不動産販売協議（用地の売却の検討について）
12.11	港南消防署相談（避難経路及び延焼ライン、消防用活動空地他について）
12.25	みずほ不動産販売協議（用地の売却の検討について）
12.27	佐賀県事前相談（分筆に伴う定款変更及び基本財産処分承認申請手続き）
R6.1.4	佐賀県事前相談（分筆に伴う定款変更及び基本財産処分承認申請手続き）
1.11	土地家屋調査士分筆登記依頼
2.6～8	佐賀県事前相談（分筆に伴う定款変更及び基本財産処分承認申請手続き）
2.9	分筆登記仮杭設置作業
〃	みずほ不動産販売協議（残置物撤去工事について）
2.14	抵当権者（みずほ銀行）協議（期限前返済について）
2.28	佐賀県事前相談（分筆に伴う定款変更及び基本財産処分承認申請手続き）
2.29	入札取り纏め
3.12	みずほ不動産販売協議（売買契約書について）
〃	佐賀県事前相談（分筆に伴う定款変更及び基本財産処分承認申請手続き）
3.13	分筆登記境界杭設置作業
〃	福祉医療機構進捗連絡（土地の分筆及び今後のスケジュールについて）
3.14	みずほ不動産販売協議（残地撤去工事打合せ）
3.27	分筆登記申請
3.30	停止条件付売買契約書（仮契約書）締結

（２）大阪事業所廃止

令和 7 年度の事業用借地契約満了に向け、建物（法人所有）処分を調整した。

年月日	取り組み実績
R5.5.29	大阪司法書士調整（不動産鑑定・売買契約書作成依頼等）
6.7	不動産鑑定受領
7.4	佐賀県　基本財産処分認可申請書　事前協議
7.7	大阪撤退プロジェクト会議　各種契約の変更手続きの進捗確認
8.28	L&P 司法書士事務所協議、定期借地貸主に挨拶・説明
11.14	理事会（大阪事業所廃止及び建物（基本財産）売却について、基本財産処分承認申請について）

11.28	評議員会（大阪事業所廃止及び建物（基本財産）売却について、基本財産処分承認申請について承認）
12.20	買主株式会社ファヌエルと不動産売買予約契約締結
12.27	佐賀県へ基本財産処分承認申請書提出
R6.1.11	基本財産処分承認申請書提出の承認通知受領
1.24	買主株式会社ファヌエル協議（各種契約・リース品等の調整）
2.7	理事長・常務理事協議（建物売買契約及び建物収去免除契約）
2.7	理事長・常務理事協議（建物売買契約及び建物収去免除契約）
2.13	理事長・常務理事協議（廃止届・代表者変更のお知らせ）
2.28	理事長・常務理事協議（土地解約合意書・転籍同意書）
3.1	定期借地貸主田中様と借地権設定契約の合意解約書の締結
3.4	理事長・常務理事協議（建物売買契約）
3.11	買主株式会社ファヌエル協議（特殊浴槽リース品の調整）
3.16	買主株式会社ファヌエルと建物売買契約書の締結
3.18	理事会報告（大阪事業所建物に係る基本財産処分承認、スケジュール等）
3.26	評議員会報告（大阪事業所建物に係る基本財産処分承認、スケジュール等）
3.28	寝屋川市　廃止届提出

（３）個人情報保護

令和 4 年度の信用毀損被害及び個人情報漏洩事故について、動画削除等の法的対応と並行し、個人情報漏洩事故の再発防止に取り組んだ。

① 信用毀損被害及び個人情報漏洩事故（R5.3.24　理事会報告 4）

【経過】

年月日	経過
R5.3.2 ～	法人の YouTube 偽アカウントに利用者の映る動画が UP されていることが発覚。被害について顧問弁護士に相談。並びに警察に被害届提出。利用者家族に謝罪。
～3.13	動画削除請求及び発信者開示請求について顧問弁護士を通じて裁判所に申し立て開始。
6.8	発信者情報開示請求の「仮処分決定」通知及びログデータ受領。 警察にプロバイダーへのログ保存のため捜査事項照会するも、ログ保存期限経過のため、発信者の特定不可との回答がある。
7.20	発信者により、法人の YouTube 偽アカウント及び全動画が削除されたことが発覚。
8.8	新たに偽アカウントや動画が投稿されていないことから、動画の削除請求の申し立てを取り下げた。動画に映っていた利用者、家族に動画削除について説明。
～	現在も、警察にて捜査中。
10.4	個人情報保護委員会へ進捗報告（YouTube チャンネルの削除、・YouTube 投稿記事削除処分命令申立ての取り下げ、発信者情報開示請求の進捗）
10.11	個人情報保護委員会より再発防止策の状況確認 主たる発生原因の詳細が不明なるも、本人への通知が完了しており、今後の個人データの漏えいを防ぐことができる措置を講じていることが確認できたため、警察の捜査に進展（犯人逮捕）があった場合のみ報告必要だが一旦終結となる。
12.28	宮前警察　告訴状内容確認
R6.3.12	鳥栖警察署　法人信用毀損被害捜査終了の説明あり

【再発防止の取り組み】

年月日	取組実績
R5.4.6	川崎・横浜事業所 Wi-Fi パスワード変更
4.17	個人情報管理委員会開催
5.22	コンプライアンスと SNS 研修・プライバシー侵害防止研修　全職員対象
6.26・27	佐賀事業所・春日・若久個人情報内部点検の実施

7.24	個人情報管理委員会開催
7.24・25	川崎事業所･横浜事業所個人情報内部点検の実施
7.28	うずまさ個人情報内部点検の実施
9.8	共有フォルダーのアクセス権の設定
11.30	個人情報管理委員会開催
12.22	個人情報の取扱い研修　全職員対象

② ITインフラ及びセキュリティー機器

年月日	取り組み実績
R5.4	川崎・横浜事業所の業務用Wi-Fiパスワード変更
8.25	基山　Wi-Fi環境整備工事　aams・見守りカメラの導入 Wi-Fi環境整備工事伴い、基山のIPアドレス枯渇問題に伴い、無線LAN・有線LAN・見守り機器等のIPアドレス拡張の実施
8.29	システム管理権限者リストの作成
9.8	共有フォルダーのアクセス権の見直し
9.15	次年度のサーバー機器リプレースに向けた、セキュリティー及びネットワークの見直し
R6.3.1	法人用ZOOMライセンス（5cal各事業所用・部会用）導入

（４）佐賀外国人宿舎新設計画

外国人財の受け入れ拡大に向け、宿舎の増設に着手した。

【令和5年度整備：4～5部屋（養護老人ホーム設備の改修)】

年月日	取り組み実績
R5.5.16	改修工事仕様（キッチン、トイレ、浴室等）検討
7.19	改修工事仕様検討
9.4	建築業者選定
9.21	工事着工
10.31	工事竣工
11.6	外国人入居

【令和6年度整備：4～5部屋（デイサービス作業棟)】

年月日	取り組み実績
R5.4.1～	令和4年度より引き続き、仕様及予算の検討
7.25	基本計画（平面図完成)、工事費概算見積書受領
8.7	理事長・常務理事協議　「佐賀拠点　外国人宿舎整備計画（案)」の承認 《計画概要》 整備時期：R6～７年度 建　　物：デイ作業棟の改修（建物を本部へ移管） 収容見込：4～8人 概算費用：5,500,000～11,000,000円 財　　源：自己資金 備　　考：補助金財産処分不要

２．サービス品質管理の強化・不適切なケア防止対策の強化

（１）不適切なケア防止対策の強化

メンタルヘルス研修等の人材育成を強化した。併せて、介護ロボット、ICT・IOT 機器の導入を引き続き推進し、介護サービスの品質向上、業務負担軽減及び不適切なケア防止に努めた。

① 虐待防止

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.4.3～8.31	虐待防止（多床室におけるプライバシーの確保）実態把握、対策検討、物品検討、導入
4.3～5.30	虐待防止（粉薬をご飯に混ぜない対策）実態把握、ケアプラン変更、同意
4.10～6.30	虐待防止に係る職員面談
4.25	虐待防止・身体拘束ゼロ巡回チェックリスト研修
7.22	虐待防止研修（神奈川県「高齢者権利擁護のための研修」）
8.22	令和 2 年度老健事業「介護施設における効果的な虐待防止に関する調査研究事業」による介護施設における虐待防止研修プログラムを活用した指導者向け研修
9.22	令和 2 年度老健事業「介護施設における効果的な虐待防止に関する調査研究事業」による介護施設における虐待防止研修プログラムを活用したグループワーク実施
12～	虐待防止セルフチェック実施
12.14	虐待防止研修（スピーチロックについて）
R6.1.22	虐待防止（脱衣所等での目隠しパーテーション等の追加設置）の実施
3.11	ナースコール、センサー等の設置位置確認、通所リハでのセンサー等導入検討
毎月	ラウンド、虐待防止チェック

【川崎】※ R5.3.24 理事会 報告3「川崎事業所ケアハウス青田風職員による不適切なケアについて」の経過含む。

年月日	取り組み実績
R5.3.1～4.30	動画研修(1)虐待とは(2)高齢者虐待法(3)高齢者虐待の防止・対策(4)身体拘束(5)早期発見と通報義務
5.15～9.30	職員ヒアリング、職員ヒアリング結果集計
5.16	第 2 回虐待防止委員会
5.30	川崎市へ高齢者虐待防止改善計画進捗状況報告
8.22	第 3 回虐待防止委員会
9.5	川崎市へ高齢者虐待防止改善計画進捗状況報告
8.1～9.30	動画事例研修(1)身体的虐待(2)心理的虐待 動画研修ストレスケア
8.1～継続中	グループワーク（スピーチロック）
8.1～継続中	研修直後、事後アンケートの実施
10.1～継続	グループワーク（スピーチロック）
10.1～11.30	動画事例研修（1）身体的虐待（2）心理的虐待（3）ストレスケア
10.1～継続	研修直後、事後アンケートの実施
12.1～12.12	虐待の芽チェックリスト配布及び集計
R6.1.1～1.16	虐待自己点検シート配布～集計及び評価
2.20	第 4 回虐待防止委員会
3.4	川崎市へ高齢者虐待防止改善計画進捗状況報告（計画最終報告）
3.21	虐待防止検討委員会（拠点）
毎月	ラウンド、虐待防止チェック

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.4.28	虐待防止実態把握（声掛け）
5.29	虐待防止実態把握（プライバシー保護）
6.29	虐待防止に関する課題抽出
7.24	虐待自己点検シートの集計結果より事例検討会
8.30	虐待防止に係る職員面談
9.25	虐待防止実態把握（整容について）
10.1 ～31	動画研修（高齢者虐待防止・身体拘束廃止について）
12.1～2.29	虐待防止研修（事例を用いたグループワーク）
R6.1.25	虐待自己点検シート実施について
2.28	虐待自己点検シート集計結果について
3.29	虐待防止実態把握（食事介助について）
毎月	ラウンド、虐待防止チェック

② 法人内虐待防止に係る体制について

年月日	取り組み実績
R5.6～	利用者虐待防止のための指針（法人内）の見直し マニュアルの整備
7.1	利用者虐待防止のための指針（法人内）更新 各拠点指針の差し替え
7.21	利用者虐待防止のための指針及びマニュアルの研修（管理・監督職研修）
12.1	QOL 向上・リスクマネジメント・虐待防止部会開催 虐待防止検討委員会開催（横浜拠点定期開催）
12.12	虐待防止検討委員会開催（川崎拠点定期開催）
12～R6.1	自己点検シート（法人内標準化様式）の実施
R6.1.26	虐待防止検討委員会開催（佐賀拠点定期開催）
3.29	虐待防止検討委員会開催（横浜拠点定期開催）

③ アンガーマネジメント研修、各種研修の見直し等

□アンガーマネジメントの研修

項目	内容
講師	外部講師（調整：総務課）
対象 参加者数/対象数 (参加率)	対象：全職員 佐賀：40/376（10.6％）、川崎：15/278（5.4％）、横浜：12/228（5.3%）
研修概要	怒りの感情と上手に付き合うための心理教育・心理トレーニング（生産性の向上、ストレスの軽減、意思伝達のスムーズ化、柔軟性や視野の広がり、教育や指導のスキルアップ）

□メンタルヘルスケア

項目	内容
講師	外部講師（介護労働安定センター交付金事業活用）
対象 参加者数/対象数 (参加率)	対象：管理・監督職 佐賀：45/62（72.6％）、川崎：27/33（81.8％）、横浜：25/28（89.3%）
研修概要	職場のメンタルヘルスにおける「ラインによるケア」 (職場環境の把握と改善、部下の相談対応等)

□厚生労働省　業務管理体制整備に関する事業者向け研修伝達(法令遵守･リスクの管理研修)

□令和 2 年度老健事業「介護施設における効果的な虐待防止に関する調査研究事業」による介護施設における虐待防止研修プログラムの活用

※研修実績、６．内部管理体制（法令・リスク）の強化【管理職・監督職研修】参照

□身体拘束　実績 0

④ 職員の取り組み（施設入所相談委員会、管理職）

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.4.19	新人職員ケアプラン研修計画作成
5.17	ケアプランナー育成計画検討
5.24	【第 1 回】主任介護支援専門員による ICF 研修
6.14	【第 2 回】主任介護支援専門員による ICF 研修
7.24	【第 3 回】主任介護支援専門員による ICF 研修
8.29	【第 4 回】主任介護支援専門員による ICF 研修
3 月	重要事項説明書見直し・重要事項説明書発送
毎月	相談入所管理会議

【川崎】

年月日	取り組み実績
R5.4.24	入居相談職員間で見学や契約時の説明内容確認
6.26	施設におけるハラスメント高リスク者の情報共有
7.4	ケアプラン作成担当者に対しケアプラン研修（ひな形の活用）
11.7	入居相談職員増員に伴い、契約説明の標準化
12.11	入居相談職員向け契約説明研修
R6.3.11	介護報酬改定に伴い、ハラスメント事項の追加。ハラスメントに関する具体例について職員への周知。
毎月	相談入所管理会議

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.4.1	ケアプランナー育成・増員検討
9.14	ケアプラン作成担当者に対しケアプランひな形周知
R6.3.2	入居相談職員間で見学や契約時の説明内容確認
3.25～26	横浜市特別養護老人ホーム入退所指針見直しに伴う入退所検討委員会要綱見直し
〃	令和 6 年度介護報酬改定研修（重要事項説明書改正内容及び料金表変更について）
3 月	重要事項説明書見直し・重要事項説明書発送
毎月	入所判定会議

⑤ ICT 機器・居室カメラ導入推進

【法人共通：SmartHR】

年月日	取り組み実績
R5.5.15	職員メールアドレス収集開始（佐賀）
6.30	給与明細発行開始（佐賀）
7.6	人事係打ち合わせ（入職手続き）
8.1	入職手続き先行導入実施（川崎）
8.21	業者打ち合わせ（年末調整）
8.29～9.27	年末調整ウェビナー受講

9.26	業者打ち合わせ（年末調整）
10.16	業者打ち合わせ（年末調整）
10.30	業者打ち合わせ（年末調整）
11.9	業者打ち合わせ（年末調整）
11.21	一時招集訓練実施方法の共有
12.5	研修報告書発信方法の共有
R6.2.8	業者打ち合わせ（年末調整振り返り）
2.19	業者打ち合わせ（資格管理・分析レポート等導入）
3.12	業者打ち合わせ（年度振り返り）
3.18	業者打ち合わせ（資格管理・分析レポート等導入）

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.8.7	【第1回】勤怠ソフト（Shiftmation）導入打ち合わせ
8.10	【第2回】勤怠ソフト（Shiftmation）導入後打ち合わせ
8.15	【第3回】勤怠ソフト（Shiftmation）導入後打ち合わせ
8.18	【第4回】勤怠ソフト（Shiftmation）導入後打ち合わせ
8.30	【第5回】勤怠ソフト（Shiftmation）導入後打ち合わせ
9.1	【第6回】勤怠ソフト（Shiftmation）導入後打ち合わせ
9.19	【第7回】勤怠ソフト（Shiftmation）導入後打ち合わせ
10.20	【第8回】勤怠ソフト（Shiftmation）導入打ち合わせ
10.30	【第9回】勤怠ソフト（Shiftmation）本導入打ち合わせ①
11.6	【第10回】勤怠ソフト（Shiftmation）本導入打ち合わせ②
11.14	【第11回】勤怠ソフト（Shiftmation）本導入最終打ち合わせ
12.6	【第12回】勤怠ソフト（Shiftmation）打ち合わせ

介護情報管理システムの入れ替え・導入（佐賀県介護現場における先進機器導入支援事業費補助金活用）

年月	取り組み実績（デイサービスセンター寿楽園・デイケアセンターあおぞら）
R5.5.11	見積依頼
9.6	補助金交付申請・仕様等事前協議（佐賀県）
10.13	補助金内示額通知受理（佐賀県）
10.27	補助金交付申請（佐賀県）
11.13	補助金交付決定通知受理（佐賀県）
12.21	一般競争入札
R6.1.4	契約締結
1.19	導入研修
3.1	運用開始
3.5	補助金実績報告書
3.19	補助金額確定通知受理、補助金交付請求

（２）職員を守る行動対策（カスタマーハラスメント対策）

近年増加傾向にある介護現場のカスタマーハラスメント防止対策を強化し、風通しの良く、安心して介護業務に従事できる職場環境整備に努めた。

年月日	取り組み実績※
5.22	カスタマーハラスメントに対する基本方針の周知（常務理事）
6.10	カスタマーハラスメント予防啓発ポスター（初版）掲示
6.15	カスタマーハラスメント予防啓発ポスター（確定版）掲示
7.21	ハラスメント研修（カスタマーハラスメント対応マニュアル）　管理・監督職

（３）業務改善（人が採れないなら業務の引き算、事務職員補強）

①総務課への業務移管

年月	佐賀
R5.12	運用方法の検討
R6.1	老健介護請求業務移管
3	ケアハウス介護請求業務移管

②外部委託の拡大

年月	佐賀
R6.3	タイミー（隙間時間バイト）の運用検討

３．令和６年介護・医療制度改正に向けた調査・研究

（１）WITH コロナ

新型コロナウイルス感染対策を強化し、各種活動参加者の拡大他、地域交流の充実に努めた。

①活動・交流の拡大

□ハビリテーション提供人数　（単位：延べ人数）

地域	事　業　所	目標	実績	目標達成率%
佐賀	養護老人ホーム寿楽園	3,000	1807	60.2
	特別養護老人ホーム寿楽園	2,160	1,316	60.9
	老人保健施設あおぞら	8,400	9,148	108.9
	ケアハウスあおぞら	2,000	1,593	79.6
川崎	ケアハウス青田風	3,515	2,858	81.3
	ケアハウス風知草	4,470	4,320	96.6
	特別養護老人ホーム風光	647	984	152.1
横浜	特別養護老人ホーム笹の風	8,640	12,881	149.1

□外出行事参加数　（単位：延べ人数）

地域	事　業　所	目標	実績	目標達成率%
佐賀	養護老人ホーム寿楽園	25	27	108.0
	特別養護老人ホーム寿楽園	7	5	71.4
	老人保健施設あおぞら	30	21	70.0
	ケアハウスあおぞら	180	126	70.0
川崎	ケアハウス青田風	60	70	116.6
	ケアハウス風知草	66	42	63.6
	特別養護老人ホーム風光	13	0	0.0
横浜	特別養護老人ホーム笹の風	14	0	0.0

□趣味クラブ活動・屋内行事参加数　（単位：延べ人数）

地域	事　業　所	目標	実績	目標達成率%
佐賀	養護老人ホーム寿楽園	850	792	93.1
	特別養護老人ホーム寿楽園	704	518	73.5
	老人保健施設あおぞら	840	986	117.3
	ケアハウスあおぞら	950	1,086	114.3
川崎	ケアハウス青田風	850	1,329	156.3
	ケアハウス風知草	900	798	88.697
	特別養護老人ホーム風光	195	97	49.7
横浜	特別養護老人ホーム笹の風	1,500	1,351	90.1

□家族の面会（行事参加）の拡大　（単位：延べ人数）

地域	事　業　所	目標	実績	目標達成率%
佐賀	養護老人ホーム寿楽園	40	90	225.0
	特別養護老人ホーム寿楽園	730	1,059	145.0
	老人保健施設あおぞら	500	686	137.2
	ケアハウスあおぞら	250	230	92.0
川崎	ケアハウス青田風	591	1,024	173.3
	ケアハウス風知草	640	921	143.9
	特別養護老人ホーム風光	146	181	124.0
横浜	特別養護老人ホーム笹の風	1,100	2,235	203.2

□サービス担当者会議の家族平均参加率（ICT 活用含む）　（単位：%）

地域	事　業　所	目標	実績	目標達成率%
佐賀	養護老人ホーム寿楽園	5.0	3.0	60.0
	特別養護老人ホーム寿楽園	80.0	88.3	110.3
	老人保健施設あおぞら	60.0	73.1	121.8
	ケアハウスあおぞら	40.0	80.3	200.8
川崎	ケアハウス青田風	25.0	28.0	112.0
	ケアハウス風知草	35.0	32.3	92.3
	特別養護老人ホーム風光	10.0	4.5	45.0
横浜	特別養護老人ホーム笹の風	50.0	44.5	89.0

②地域交流の再開（運営推進会議・運営懇談会・地域防災訓練等）

【佐賀】

年月日	地域貢献分類	内容
R5.5.15	行事・交流	地域児童養護施設との交歓会、
5.24	行事・交流	基山町サロン対抗運動会（社協主催）への協力
6.15	教育・啓発	基山小福祉教室（社協主催）への専門職（理学療法士）派遣
7.1	行事・交流	地区防災会情報伝達訓練
8.19	行事・交流	弥生が丘夏祭りへの参加
9.16	行事・交流	基山町敬老会（社協主催）への協力
9.27	行事・交流	地域児童養護施設との交歓会
9.21	教育・啓発	基山町民生児童委員施設見学受け入れ
9.30	行事・交流	地区防災役員会議及び避難訓練
10.28	行事・交流	（社協）高齢者と子供のふれあいレクリエーション大会への協賛
11.14	行事・交流	オレンジリボン（児童虐待防止運動）スマイルリレーへの協力
11.20	行事・交流	地区住民とのソフトボール親善試合
11.18	啓発	県介護保険事業連合会主催「介護の日」相談事業へ CM 派遣
11.23	行事・交流	地区防災訓練
R6.1.20	啓発	鳥栖広域介護保険課主催「介護の日フェスタ」へ CM 派遣
随時	教育・啓発	地域自治会の施設見学の受入れ 自費配食における独自減免 市町との防災及び災害支援の協力体制の構築

【川崎】

年月日	地域貢献分類	内容
R5.4.13	行事・交流	ふくし祭り（社協主催）第 2 回実行委員会への参加
5.23	行事・交流	ふくし祭り（社協主催）第 3 回実行委員会への参加
6.4	行事・交流	ふくし祭り（社協主催）開催の協力、振り返り会への参加
9.25	行事・交流	地域避難所運営会議への参加

10.17 24・31	教育・啓発	高津支援学校インターンシップ受け入れ（第１学年生４名）
10.19	行事・交流	宮前区非常災害時物資輸送訓練
10.21	行事・交流	納涼祭代替イベント「秋祭り」の開催（野川台自治会参加）
11.16	行事・交流	野川台防災図上訓練
11. 21 28	教育・啓発	高津支援学校インターンシップ受け入れ（第１学年生４名）
11.24	行事・交流	地域密着型介護老人福祉施設風光第４回運営推進会議
12.5	教育・啓発	高津支援学校インターンシップ受け入れ（第１学年生４名）
12.10	行事・交流	野川台自治会主催の定期清掃活動
R6.1.16 23・30	教育・啓発	高津支援学校インターンシップ受け入れ（第１学年生５名）
1.26	行事・交流	地域密着型介護老人福祉施設風光第５回運営推進会議
1.27	行事・交流	宮前区防災プレ訓練
2.7・8	教育・啓発	中原支援学校体験学習受け入れ（第１学年生・４名）
2.11	行事・交流	宮前区防災訓練
3.22	行事・交流	地域密着型介護老人福祉施設風光第６回運営推進会議
定期	行事・交流	野川台自治会幹事会への参加 第４公園定期清掃活動への参加
随時	行事・交流	近隣小・中・高校、養護学校のインターンシップ、実習、ボランティア、交流受け入れ
随時	活動支援	地域包括主催の西団地体操のプログラム作り

【横浜】

年月日	地域貢献分類	内容
R5.4.11	行事・交流	港南台地域包括主催　事例検討会への出席
4.18	教育・啓発	障害福祉事業所インターンシップ募集情報一覧登録申請
5.14	行事・交流	プラウドシーズン横濱洋光台自治会参加（つながる HOUSE にて）
6.23	教育・啓発	笹の風ケアカレッジ（実務者研修修了コース）開講オリエンテーション開催
6.27	行事・交流	港南区福祉避難所連絡会への参加
7.1	教育・啓発	笹の風ケアカレッジ開校
7.24	教育・啓発	包括レベル地域ケア会議への出席（洋光台地域ケアプラザ主催）
7.25	行事・交流	笹の風スタンプラリー開催（対象：小学生）
7.27	行事・交流	あいさつ川柳～つながる日下～参加と応募用紙設置・提出場所協力
8.15～ 24	行事・交流	神奈川県立横浜栄高等学校ボランティア受入れ
8.17	行事・交流	日下ケアプラザ主催　合同事例検討会への出席
9.27	行事・交流	港南区自衛消防隊消防操法技術訓練会への参加
10.6～8	行事・交流	キャンドルナイト＠洋光台 2023 への協賛
10.19	行事・交流	令和５年度第１回デイサービスセンター笹の風運営推進会議
12.1	行事・交流	港南区在宅医療相談室主催　事例検討会への出席
12.18～ 22	教育・啓発	横浜市ろう特別支援学校実習生受け入れ（第２学年生・１名）
12.31	教育・啓発	笹の風ケアカレッジ（実務者研修修了コース）修了
1.22	教育・啓発	笹の風ケアカレッジ（実務者研修修了コース）修了証明書の発行（配布）

R6.2.7 ～9	教育・啓発	神奈川県立保土ヶ谷支援学校実習生受け入れ（第 1 学年生・3 名）
3.13	行事・交流	令和 5 年度第 2 回デイサービスセンター笹の風運営推進会議
R6.1～3	活動支援	能登半島地震の発生に伴う神奈川 DWAT チーム員派遣要請登録（介護職員 2 名）
定期	行事・交流	洋光台三街区自治会で行う近隣公園の清掃活動
定期	教育・啓発	高齢福祉部会（生活介護研究会）介護職員派遣
随時	施設開放	地域交流室の地域開放（第一・第二笹下ハイツお達者クラブ）

（２）厳しい制度改正に向けた事業の在り方の再構築

限られた経営資源を有効に活用し、地域のニーズに応えるため、事業の効率化に努めた。

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.4.5	居宅介護支援事業所、ケアプランセンター寿楽園の統合について ⇒マンパワーの確保見通しが立ったため、統合を見送ることとした。
8.17	令和 4 年度より、佐賀県養護老人ホームの定員削減手続きについて、確認していたが、返答がないため、佐賀県老人福祉施設協議会養護部会へ相談。
8・29	佐賀県老人福祉施設協議会養護部会長より、会長、部会長にて、佐賀県へ陳情し養護の事情を理解頂き、県より定員削減手続きを説明する旨の連絡を受ける。
10.2	養護老人ホームの定員削減（70 名→50 名）に向けて佐賀県と協議
10.23	鳥栖市（措置入所最多）より定員削減の内諾
11.2	基山町（設置市町）と事前協議
11.7	基山町より定員削減の内諾
12.11	佐賀県へ老人ホーム入所定員減少(増加)申請書を提出
R6.2.13	佐賀県より老人福祉法による養護老人ホームの入所定員減少の認可通知受理

【川崎】

年月	取り組み実績
R5.5.1～ 9.30	訪問看護ステーション青鷺の廃止、ホームヘルプサービスの統廃合について ⇒毎月の啓発活動の際に、ケアマネジャーに地域ニーズの確認とサービス需要についての確認を継続して行い、医療的ケア児訪問看護ニーズに対応した。
7～12	訪問看護ステーション青鷺の廃止検討 小児訪問看護の受け入れについて、医療的ケア児・者等支援拠点である地域相談支援センター担当者や教育委員会、近隣の訪問看護ステーションに積極的に啓発を図り、受け入れ拡大もできているため、廃止の検討は見直した。
12	在宅サービス統合パンフレット作成協議（小児訪問看護を追加）
R6.2.15	教育委員会に令和 6 年度学校訪問の受入れについて相談
3.31	川崎市重度障害者訪問看護サービス等支援事業更新手続き

（３）BCP 見直し・周知の徹底

策定した事業継続計画（BCP）に沿った訓練の実施・計画の更新及びその周知に取り組んだ。

イ　非常災害

【共通】

年月日	取り組み実績
R5.7.13	非常災害連絡体制の見直し
11.30	BCP 評価（防災部会）
12.22	BCP 更新

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.6.30	大雨警戒送迎・勤務・建物点検
7.11	大雨（ﾚﾍﾞﾙ４）対応の振り返り
8.8	大雨警戒送迎・勤務・建物点検
10.19	総合訓練（夜間想定）（特養） （BCP）自家発燃料補給訓練（養護）
11.14	総合訓練（DS 弐号館）
11.15	避難訓練（就労）
11.16	総合訓練（夜間想定）（基山）
11.22	夜間通報訓練

【川崎】

年月日	取り組み実績
R5.8.18	非常災害を想定した備蓄の確認と炊出し訓練実施の計画
10.21	炊き出し訓練
R6.1.17	SmartHR を活用した近隣職員招集訓練
11.16	貯水槽の給水ポンプの停止訓練
2.15	貯水槽へ非常災害時用給水栓を設置
3.25	非常災害時用の LP ガスを設置

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.4.1	BCP 計画書更新
8.11	台風が直撃し、災害に備えるための BCP 訓練の実施。 参加者 8 名
8.16	大地震が発生した想定で備蓄の確認や炊出し訓練の実施。福祉避難所の運営ゲーム（HUG）の実施。 参加者：16 名
8.28～10.2	全職員を対象とした BCP 研修 研修者：対象者 160 名/研修完了者 160 名
R6.1.1	BCP 計画書更新

ロ　感染症対応

【共通】

年月日	取り組み実績
R6.2.28	感染症 BCP 見直し・更新

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.4.18	感染症 BCP について、PPE（防護具着脱）訓練　※全課対象
6.8～12	PPE 訓練（防護具着脱・ゾーニング）　※特養対象
8.22～24	PPE 訓練（防護具着脱・ゾーニング）　※養護対象
10.20	感染予防・対策について（標準予防策）研修 PPE(防護具及び感染時シミュレーション)　※全課対象
R6.1.15～25	PPE 訓練（防護具着脱・ゾーニング）　※あおぞら棟対象

【川崎】

年月日	取り組み実績
R5.8.31	感染 BCP 更新
9.1	職員への周知強化（川崎全事業所感染 BCP ファイル設置）
11.14	川崎業務部従事者 BCP 研修（グリッターパグを用いた手洗い研修）

12.19	面会対応の標準化（年末年始）、ワクチンの接種、発生時の手順見直し
R6.1.16	次年度研修計画の検討
2.22	利用者満足度調査結果からの面会手法、感染防止環境の見直し
3.19	BCP 内容見直し、職員への周知

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.7.1～31	感染症が発生した際の対応についての訓練（PPE 実践訓練）※特養対象
8.1～31	感染症が発生した際の対応についての訓練（PPE 実践訓練）※特養対象
9.28・29	感染症が発生した際の対応についての訓練（PPE 実践訓練）※在宅サービス対象
10.1～31	感染症が発生した際の対応についての訓練（PPE 実践訓練）※特養対象
11.1～30	感染症が発生した際の対応についての訓練（PPE 実践訓練）※特養対象
11.1～30	【研修】感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための研修②
R6.1.1～1.31	感染症が発生した際の対応についての訓練（手洗い・PPE 実践訓練）※障害サービス対象
2.1～2.29	感染症が発生した際の対応についての訓練（手洗い・PPE 実践訓練）※障害サービス対象

4. 新規採用･定着の推進、給与規程改定

（１）給与規程改定

最低賃金の急上昇に伴い、一般職の待遇改善を図ると共に、管理・監督（補佐含む。）においても、職責任・権限、仕事の出来高に見合う待遇の見直しを推進した。

年月日	取り組み実績
R5.7.25	手当の見直し（補佐手当の額の見直し、職務手当の創設）協議
8.8	養護老人ホーム寿楽園処遇改善加算にかかる手当の創設及び要綱の制定協議
9.6	最低賃金引上げに伴う給与の見直し協議
10.11	給与規程改正協議
12.22	給与規程改正協議
R6.2.9	就業規則、パート職員等就業規則、給与規程、退職金規程改正協議
R6.2.26	就業規則、パート職員等就業規則、給与規程、退職金規程改正協議

（２）世相や制度改正に合わせた諸規程改定

社会保険労務士等の専門家による諸規程規則の点検等を実施した。

年月日	取り組み実績
R5.4.20	SNS による業務連絡禁止、新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付け変更に伴う就業規則の改正について
4.21	調整手当の支給要件について
4.24	求人面接（障がい者雇用）の留意点について
5.10	制裁対象者の退職金の取り扱いについて
5.17	メンタルヘルス対策について（外部窓口体制）
6.8	通勤手当の遡及処理について
6.29	2 類感染症の対応について
7.3	隙間時間求人媒体の留意点について
7.4	雇用契約（記載の誤り）について
7.8	個別の労務相談について
8.5	給与規程改正案の点検について
8.9	年次有給休暇の年 5 日間の取得義務について

9.12	就業規則（代休の対応）について
9.13	ストレスチェック（集団分析）について
9.28	雇用契約書（SmartHR 移行に伴う様式の見直し）について
10.3	衛生推進者の要件について
10.13	職員の異動（職種変更）の留意点について
10.27	副業について
11.2	嘱託職員の待遇（給与）について 採用者の待遇（給与）について 勤務実態のない職員への対応について 就業規則、パート職員等就業規則、給与規程の点検について
12.13	職員家族への労務に係る窓口対応について
12.15	匿名のハラスメント通報の取り扱いについて
12.19	労働衛生委員会委員の選任について
12.26	事業廃止に伴う労務手続き上の留意点について
R6.1.9	パート職員等就業規則の禁止行為の解釈について
1.12	手当の遡及処理について
1.15	SmartHR に係る職員の通信料の負担について
1.17	通勤手当の算定について ハラスメントアンケート調査結果について
1.19	労働災害（第三者行為）への対応について
2.2	就業規則、労働契約書の改正について
2.16	労働者代表の選任について
3.11	労働者名簿について
3.12	ハラスメント相談への対応について
3.18	住居手当の取り扱いについて

（３）新規採用・定着の推進

多様な働き方を推進すると共に、時間外勤務の削減、年次有給休暇の取得拡大及び離職率・高ストレス比率の削減に努めた。

①令和５年度求人実績

□求人実績（外国人財除く）　（単位：人）

地域	目標						実績		目標対比（%）	前年対比（%）
	分類	看介護職	栄養士調理員	ﾘﾊﾋﾞﾘ職	事務職その他	合計	当年	前年		
佐賀	新　卒	2	3	1	1	7	7	9	100.0	77.7
	中　途	7	0	1	4	12	12	10	100.0	120.0
	ﾊﾟｰﾄ等	18	3	2	5	28	26	32	92.8	81.2
川崎	新　卒	5	0	1	0	6	5	5	83.3	100
	中　途	9	0	0	1	10	19	14	190.0	135.7
	ﾊﾟｰﾄ等	10	2	0	8	20	48	31	240.0	154.8
横浜	新　卒	3	0	1	1	5	1	0	20.0	－
	中　途	4	0	2	1	7	2	15	28.6	13.3
	ﾊﾟｰﾄ等	4	1	0	8	13	14	15	107.7	93.3

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.4.20	求人票送付（大学、短大・専門学校卒）、求人広告 indeed 無課金（中途・ﾊﾟｰﾄ）
6.10	求人広告 indeed 課金（中途・ﾊﾟｰﾄ）
7.20	福祉のお仕事合同就職面談会

8.17	職場見学会、採用試験（内定　栄養士１人）、求人広告 indeed 無課金（中途・ﾊﾟｰﾄ）
9.21	職場見学会、求人広告 indeed 無課金（中途・ﾊﾟｰﾄ）
10.20	基山町就職説明会、求人広告 indeed 無課金(中途･ﾊﾟｰﾄ)
11.28	ハローワーク主催就職説明会･面談会、求人広告 indeed 課金(中途･ﾊﾟｰﾄ)
12.21	職場見学会、採用試験(内定　介護職1人)、求人広告パコラ(中途･ﾊﾟｰﾄ)、求人広告 indeed 無課金(中途･ﾊﾟｰﾄ)
R6.1.12	求人広告 indeed 無課金(中途･ﾊﾟｰﾄ)
2.27	基山町合同企業説明会、求人広告 indeed 無課金(中途･ﾊﾟｰﾄ)
3.14	求人広告 indeed 無課金(中途･ﾊﾟｰﾄ)

【川崎】

年月日	取り組み実績
R5.5.25	新規学校卒業者求人説明会
6.10	八千代リハビリテーション病院就職説明会
6.15	神奈川県立田奈高等学校職業インタビュー
7.7	マイナビ就職セミナー
7.14	第２回福祉のお仕事ミニ相談会
8.5	第１回福祉のお仕事就職相談会
8.30	聖霊クリストファー大学訪問
9.13	学生・若者求職者向け合同企業就職説明会
10.2	職場見学会（介護職員）
10.30	ワークショップ＆企業交流会　参加
11.8	求人広告　タインワーク掲載（パート）
11.8	ミニお仕事相談会　参加
11.30	ミドル世代向け　企業交流会
12.21	求人広告　タインワーク掲載（パート）
R6.1.27	福祉のお仕事就職相談会
2.1	求人広告 indeed 課金（中途・正社員）
2.10	就職氷河期世代ブース参加
3.4	マイナビ　介護福祉セミナー横浜　ブース参加

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.4.7	求人サイト「ミイダス」利用開始
8.1	新卒説明見学会・採用試験
R6.3.4	マイナビ　介護福祉セミナー横浜　ブース参加
随時	求人掲載（ジョブメドレー、ミイダス）

②外国人財の活用推進

□　外国人財受入実績　　（単位：　人）

地域	項目	目標	実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	特定技能等※	26	27	21	103.8	128.6
	留学生	8	7	8	87.5	87.5
	介護※	5	6	2	120.0	300.0
	在日外国人	1	0	1	－	－
川崎	特定技能等※	18	21	15	116.6	140
	介護※	2	1	0	50	－
	在日外国人	3	6	4	200	150
横浜	特定技能等※	16	16	16	100.0	100.0

	介護※	1	0	1	－	－
	在日外国人	1	1	1	100.0	100.0

※特定技能等:技能実習・特定技能

※介護:介護福祉養成校卒業後等の在留資格「介護」

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.4.11	ミャンマー人佐賀女子短期大学留学生入国受け入れ ベトナム人P.W.J協同組合技能実習オンライン面接
4.13	ベトナム人P.W.J協同組合技能実習オンライン父母面談
4.19	ミャンマー人佐賀女子短期大学留学生入国受け入れ
5.7	ミャンマー人佐賀女子短期大学留学生入国受け入れ
6.29	ミャンマー人特定技能面接（特養）
10.20	ミャンマー人佐賀女子短期大学オンライン面接
10.27	技能実習機構実地検査
11.6	ミャンマー人特定技能入職オリエンテーション
11.20	ミャンマー人佐賀女子短期大学オンライン面接
12.18	ベトナム人技能入職オリエンテーション（給食）
R6.1.29	ミャンマー人特定技能面接（老健）
2.9	ミャンマー人佐賀女子短期大学留学生面談
2.14	ミャンマー特定技能配属先説明会
3.27	ミャンマー人佐賀女子短期大学留学生入国受け入れ
毎月	監理団体対応

【川崎】

年月日	取り組み実績
4.14	ベトナム人　特定技能入職オリエンテーション
4.27	ネパール人　特定技能オンライン　面接
4.28	インドネシア人　特定技能オンライン　面接
5.10	ベトナム人　特定技能入職オリエンテーション
5.11	ベトナム人　特定技能入職オリエンテーション
6.27	ベトナム人　特定技能オンライン　面接
7.1	インドネシア人　特定技能入職オリエンテーション
7.20	ベトナム人　特定技能オンライン　面接
7.24	ミャンマー人　特定技能オンライン　面接
7.28	技能実習生　介護技能実習評価試験
9.12	ベトナム人　特定技能オンライン　面接
10.12	ベトナム人他１名　特定技能オンライン　面接
10.19	ベトナム人　特定技能オンライン　面接
11.13	ベトナム人インターンシップ面接
11.16	ベトナム人他１人　特定技能オンライン　面接
11.20	ベトナム人他３人　特定技能オンライン　面接
R6.1.3	ベトナム人　特定技能入職オリエンテーション
1.25	ベトナム人　特定技能入職オリエンテーション
2.1	ベトナム人　特定技能入職オリエンテーション
2.21	ベトナム人インターンシップ　寮受け入れ対応
2.22	ベトナム人インターンシップ　受け入れオリエンテーション
毎月	監理団体対応

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.7.18	インドネシア人１名　特定技能オンライン面接（特養介護職員）
9.12	カンボジア人１名　特定技能オンライン面接（特養介護職員）
10.24	インドネシア人１名　特定技能入職オリエンテーション
R6.1.15	カンボジア人１名　特定技能入職オリエンテーション
3.22	ベトナム人・ミャンマー人計６名　特定技能オンライン面接（特養調理員）
毎月	登録支援機関対応

③　休暇の取得推進

□年次有給休暇の取得実績　（単位：%）

地域	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	40.0	74.7	69.0	186.7	108.2
川崎	80.0	85.2	87.6	106.5	97.3
横浜	80.0	66.4	61.3	83.0	108.3
本部	60.0	73.9	75.2	123.2	98.3

□リフレッシュ休暇の取得実績　（単位：日）

地域	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	760	871	791	114.6	110.1
川崎	600	595	567	99.2	104.9
横浜	500	560	491	112.0	114.1
本部	90	88	87	97.8	101.1

□看護・介護休暇の取得実績　（単位：日）

地域	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	70.0	93.1	92.0	132.9	101.2
川崎	80.0	99.4	75.1	124.3	132.4
横浜	50.0	136.6	81.0	273.2	168.6
本部	10.0	18.5	17.8	185.0	103.9

④　残業の抑制･ストレスチェック･離職率

□職員一人当たりの月平均残業時間実績　（単位：平均残業時間ｈ）

地域	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	7.00	8.18	9.27	116.8	88.2
川崎	7.00	6.87	8.34	98.1	82.4
横浜	7.00	6.45	7.15	92.1	90.2
本部	5.00	4.26	3.68	85.2	115.9

□ストレスチェック受検率　（単位：%）

地域	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	90.0	91.7	89	101.9	103.0
川崎	50.0	29.2	20.4	58.4	143.1
横浜	50.0	29.2	22.8	58.4	128.1
本部	90.0	87.0	95.7	96.6	90.9

□高ストレス者比率　（単位：%）

地域	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	10.0	10.76	16.11	107.6	66.8
川崎	10.0	8.54	18.90	85.4	45.2
横浜	10.0	9.3	24.4	93.0	38.1
本部	10.0	15.0	13.6	150.0	110.0

□離職率　（単位：％）

【職員】

地域	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	10.0	13.4	16.5	134.1	81.3
川崎	10.0	20.0	20.9	200.0	95.7
横浜	10.0	11.9	12.6	119.0	94.4
本部	10.0	13.3	0.0	133.3	－

【パート】

地域	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	10.0	18.6	21.0	186.0%	88.8
川崎	15.0	27.8	26.1	185.3	106.5
横浜	15.0	14.6	18.8	97.3	77.7
本部	10.0	0.0	0.0	－	－

□雇用形態別退職者実績（単位：人）

【職員】

地域	実績	前年実績	前年対比(%)
佐賀	24	30	80.0
川崎	23	24	95.8
横浜	12	13	92.3
本部	2	2	100.0

【パート】

地域	実績	前年実績	前年対比(%)
佐賀	32	35	91.4
川崎	44	44	100.0
横浜	12	16	75.0
本部	1	0	－

（４）魅力ある職場作り

理事長・常務・施設長と職員の顔の見える関係づくり及び研修の充実に努めた。

①　トップカフェの推進

月	取り組み内容	備考
R5.4.3	入職式（WEB 会議）	理事長➡新卒・昇格者
4.27	トップカフェ懇談会（佐賀）	理事長・常務理事・施設長・部長➡新卒（10人）
毎月	職員会議	施設長・部長➡管理・監督職
随時	委員会	施設長・部長➡委員会担当

②　社会福祉法人寿楽園×SDGs※

項目	国連の目標	法人の新たな取り組み等
7.エネルギーをみんなにそしてクリーンに 	すべての人々に手ごろで信頼でき、持続可能かつ近代的なエネルギーへのアクセスを確保する	・LED 照明への移行（佐賀・川崎） ・エアコン省エネシステムの導入（川崎） ・経年エアコンの更新（川崎） ・その他省エネ対策（窓ガラスの断熱等）の検討（全拠点）

③　内部研修及び新人・中途職員研修の充実（ｅラーニングの導入）

□無資格の是正（有資格者の拡大）

地域	目標	実績　R6.3 末日			前年実績 R5.3 末日 有資格率（%）	目標対比（%）	前年対比（%）
	有資格※率（%）	介護職数	有資格数	有資格率（%）			
佐賀	90	120	116	96.6	86.9	107.3	111.2
川崎	75	170	166	97.7	65.7	130.3	148.7
横浜	90	95	94	98.9	81.0	109.9	122.1
全体	85	385	376	97.7	76.4	115.8	127.9

※有資格者とは、次の資格を有する者を言う。

看護師、准看護師、介護福祉士、ケアマネジャー、実務者研修修了者、介護職員初任者研修修了者、生活援助従事者研修修了者、介護職員基礎研修課程修了者、訪問介護員養成研修一級課程・二級課程修了者、社会福祉士、医師、歯科医師、薬剤師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、精神保健福祉士、管理栄養士、栄養士、あん摩マッサージ師、はり師、きゅう師、認知症介護基礎研修の受講者（介護報酬改定対応）

□資格取得

資格（研修）	佐賀			川崎			横浜		
	目標	実績	目標対比（%）	目標	実績	目標対比（%）	目標	実績	目標対比（%）
主任介護支援専門員更新研修	2	1	50	－	－	－	0	0	0
主任介護支援専門員（研修）	1	0	0	－	－	－	2	1	50
介護支援専門員専門課程Ⅱ研修	7	8	114.2	1	1	100	0	1	－
介護支援専門員専門課程Ⅰ研修	5	5	100	1	0	0	0	0	0
介護支援専門員（実務研修）	2	1	50	1	0	0	1	0	0
介護福祉士実習指導者（研修）	2	0	0	－	－	－	0	0	0
ユニットリーダー（研修）	2	2	100	2	1	50	2	4	200
介護職員等による痰の吸引（研修）	4	0	0	3	3	100	3	6	200
喀痰吸引指導者（研修）	0	0	0	1	1	100	1	0	0
認知症実践リーダー（研修）	1	1	100	0	0	0	1	1	100
認知症実践者（研修）	1	1	100	1	0	0	2	2	100
介護福祉士	2	4	200	4	5	125	4	4	100
社会福祉士	0	1	－	1	0	0	0	0	0
相談支援専門員（障がい福祉）	0	0	0	0	0	0	0	0	0
基礎研修（サビ管）	1	0	0	1	0	0	1	0	0
実践研修（サビ管）	1	0	0	0	2	－	0	0	0
更新研修（サビ管）	2	1	50	1	0	0	0	0	0
衛生管理者	0	2	－	1	0	0	1	0	0

【佐賀】

年月	取り組み実績
R5.4	介護支援専門員専門課程Ⅰ研修・介護福祉士実務者研修申込、修学資金貸付支援
5	介護支援専門員専門課程Ⅱ研修申込
6	主任介護支援専門員更新研修申込、介護支援専門員実務者研修受講試験支援
7	介護支援専門員専門課程Ⅱ研修申込
8	認知症介護基礎研修申込
9	認知症介護基礎研修申込

10	介護支援専門員更新研修　専門課程Ⅱ、食品衛生責任者講習会、安全運転管理者研修、認知症介護基礎研修申込
11	防火管理新規講習、認知症介護基礎研修申込
12	認知症介護基礎研修申込
R6.1	認知症介護基礎研修申込
2	防火管理新規講習、認知症介護基礎研修申込
3	認知症介護基礎研修申込

【川崎】

年月	取り組み実績
R5.5	実務者研修申込
6	実務者研修申込、介護保険施設等看護研修Ⅱ申込
7	安全運転管理者講習
8	介護支援専門員専門課程Ⅱ研修申込、サービス提供管理責任者実践研修申込
9	介護支援専門員現任研修申込
10	認知症介護基礎研修申込
11	認知症介護基礎研修申込、喀痰吸引等研修申込
12	認知症介護基礎研修申込
R6.1	認知症介護基礎研修申込
2	認知症介護基礎研修申込
3	認知症介護基礎研修申込

【横浜】

年月	取り組み実績
R5.4	ユニットリーダー研修・ユニットリーダー研修実地申込 介護施設における安全対策担当者養成研修申込 認知症介護実践者研修申込
5	認知症介護基礎研修申込
6	認知症介護基礎研修申込
7	認知症介護基礎研修申込
8	認知症介護基礎研修申込
9	認知症介護実践リーダー研修申込
10	認知症介護基礎研修申込 主任介護支援専門員研修申込
11	ユニットリーダー研修実地申込 口腔内・鼻腔内喀痰吸引等実地研修申込
12	介護支援専門員専門課程Ⅱ研修申込
R6.3	認知症実践者研修申込

□外部研修延べ参加実績　（単位:人）

地域	目標	当年実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	129	141	117	109.3	120.5
川崎	55	23	52	41.8	44.2
横浜	45	70	47	155.6	148.9
合計	229	234	216	102.1	108.3

□内部研修参加率実績(管理･監督職、就労研修生を除く)　業務部

地域	目標 参加率	実績　参加率			前年実績 参加率	目標対比 (%)	前年対比 (%)
		延べ職員総数(A)※1	延べ参加数(B)※2	参加率(C) (B)÷(A)			
佐賀	80	2,582	2,351	91.0	60.3	112.5	150.9
川崎	70	3,032	2,152	70.9	43.4	101.2	163.3

横浜	80	1,696	1,978	116.6	82.8	145.8	140.8

※1 R5.4～R6.3 の毎月 1 日時点の職員・パート職員等の総数の合計

※2 R5.4～R6.3 本研修・伝達研修の延べ参加者数（新卒・中途採用職員の集合研修、書面回覧含まず）

□新卒・中途採用職員の集合研修

【佐賀】

項目	内容	人数
新卒採用時研修	就業規則、法定、雇い入れ時の安全衛生研修	7
中途採用時研修	〃	12

【川崎】

項目	内容	人数
新卒採用時研修	就業規則、法定、雇い入れ時の安全衛生研修	5
中途採用時研修	〃	15

【横浜】

項目	内容	人数
新卒採用時研修	就業規則、法定、雇い入れ時の安全衛生研修	―
中途採用時研修	〃	9

５．内部管理体制（法令・リスク）の強化

（１）法令順守体制及び内部監査・月次点検の強化（法令遵守委員会）

例年同様に、管理・監督職の法令遵守・リスクマネジメント教育に取り組んだ。

【管理職・監督職研修】

年月月	項目（目的）	内容	担当
R5.4.24	事業計画	令和５年度事業計画	理事長・常務
5.22	個人情報保護（法令・リスク）	・個人情報管理者の役割・責任 ・取り組み計画	三浦
	法令遵守	・令和 4 年度業務管理体制整備に関する事業者向け研修	鹿毛
		・カスタマーハラスメント研修	鹿毛
		・令和５年度　内部監査について	前田・江島
6.23	ハラスメント（労働衛生・法令）	・介護現場におけるハラスメント（動画：23 分）	森
	ハラスメント（労働衛生・法令）	カスタマーハラスメント対策企業向け研修（動画：100 分）	森
7.21	防災・循環浴槽管理（法令・リスク）	・消防計画、防災計画、ＢＣＰ他 ・循環浴槽管理	松平
	感染予防・食中毒予防（法令・リスク）	・感染症及び食中毒予防（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス等）及び管理上の留意点他	前田 池田
	虐待防止（法令・リスク）	・虐待事例（身体的虐待、プライバシーの侵害）及び発生時の対応 ・身体拘束	鹿毛・石丸

		・虐待防止及び身体拘束に係る令和 4 年度取組実績及び令和 5 年度取組計画	
9.27	介護事故 （リスク）	・生活介護の誤嚥事例、ケアプラン及び記録（25 分） ・誤嚥予防（25 分） ・入浴転落事故予防、巡視体制（25 分） ・離接（25 分）	原 池田 小林 鹿毛
	預り金管理 （法令・リスク）	・盗難防止及び預り金の管理（25 分）	花田
11.22	財務管理（法令）	・経理規程の解釈及び留意点 ・購入伺い他、手続き上の留意点	牟田
12.22	安全運転管理 （法令・リスク）	・安全運転管理 ・交通事故予防他	三浦
	労働衛生管理 （法令・リスク）	・労働衛生管理体制 ・ハラスメント、労災事故事例及び再発防止策 就業規則・給与規程等の解釈、留意点	江島
R6.3.27	部会　取組計画 （60 分）	・令和 6 年度取組計画	部会長
	重要事項説明書見直し（60 分）	共通施設 通所・障害福祉 居宅・訪問	花田 原 長野・丹羽

（２）内部監査

実地監査を再開し、虐待防止、個人情報保護の点検を強化した。

年月日	実績
R5.5.22	令和 4 年度内部監査の説明（法令遵守責任者） 各事業所　前年度の締め・自主点検
7.3～ 8.31	内部監査
9.15	内部監査結果報告書の提出（拠点施設長） （自主点検票、内部監査結果報告書および改善の裏付け資料）
9.30	内部監査結果報告書の提出（法令遵守責任者）
11.10	理事長へ内部監査結果報告書の報告（法令遵守責任者）
11.13	監事（中間監査）へ内部監査結果報告書の報告（法令遵守責任者）

（３）部会の整備

生産人口の減少や管理監督職の高齢化による退職の増加を見据えると、各拠点に専門の知識を有する者を配置することは、増々、厳しく、既にその傾向が出て来ている。よって、障害福祉等の分野ごとの専門性が高い者が、制度改正だけでなく、継続的に拠点を跨って、標準化や改題解決等に取り組める管理体制を整備した。

□部会の編成

部会名	部会長
医療・看護部会（感染、健康管理、医務室等）	前田
労務・労働衛生部会（外国人財育成・サポート含む。）※	江島
居宅介護支援（予防含む。）	長野（柳）
リスクマネジメント・虐待防止部会　※	石丸
施設部会（訪問介護含む。）※	花田
通所・障害福祉部会※	原

給食部会(食中毒予防含む。)	池田(大山)
防災(BCP)・安全運転管理　部会※	松平(三浦)
個人情報管理委員会(IT インフラ整備)、建物設備備品管理　部会	三浦(松平)

□部会活動

年月日	取組実績
R5.11.10	法令遵守委員会にて、部会の整備決定
11.28	部会長会議(常務理事より部会に係る事業計画概要説明)
12.22	理事長・常務協議(部会長の待遇、部会報告)
R6.1. 4	理事長・常務協議（制度改正法人共通スケジュール)
1.23	部会長会議（制度改正概要及び対策等　）
2.8	理事長・常務協議（令和6年度事業計画　部会取組計画　）
2.13	理事長・常務協議（令和6年度事業計画　部会取組計画　）
2.13	理事長・常務協議（運営規程の改定　）
2.19	部会長会議（制度改正概要及び対策等　）
2.28	理事長・常務協議（介護報酬改定スケジュール)
3.15	理事長・常務協議（重要事項説明書の見直し)

６．法人経営

（１）理事会・評議員会

【理事長専決事項】〔一般・人事に関する事案〕『１　理事会・評議員会の召集及び議案の提出に関すること』　参照

（２）情報の公表及び法人スケジュールの調整

法人の公益性を踏まえ、次のとおり、情報の公表を行った。

□公表

年月日	媒体	備　考
R5.6.8	備え置き	・計算書類、財産目録等
6.30	備え置き 法人ホームページ	・法人概要・沿革（更新） ・令和５年度　事業計画書・予算書 ・令和４年度　事業報告書 ・令和４年度　決算計算書類 ・令和４年度（下半期）苦情解決結果報告書 ・現況報告書 ・就労継続支援Ａ型事業所に係る情報公表
10.28	法人ホームページ	・令和５年度（上半期）苦情解決結果報告書

□法人スケジュール

	法人行事等（事業計画・実績報告含む。)	財務関係	庶務人事関係 (処遇改善含む。)
R5.4	入職式 事業実績報告作成開始	計算書類作成	処遇改善計画作成・理事長決裁
5	事業実績報告理事長決裁・印刷	計算書類等の監事及び会計監査人の提出	夜勤者職員健康診断（佐賀)
6		所轄庁への届出・決算登記	夜勤者職員健康診断（川崎、横浜) 賞与資料作成・理事長決裁
7	保存文書（倉庫）整理・廃棄 備品等の廃棄		算定基礎 賞与支給（予定) 処遇改善実績報告作成 ・理事長決裁

8	初盆供養		
9		補正予算原案協議 補正予算人件費資料経理課提出	雇入通知書更新（10～3月） ストレスチェック修了（佐賀）
10		課長ヒアリング 第1～3回補正予算集計 補正予算理事長決裁	36協定届作成・決裁・届出 職員健康診断（佐賀）
11			賞与資料作成・理事長決裁 職員健康診断（川崎） ストレスチェック（川崎、横浜）
12	事業計画作成開始	当初予算原案協議 当初人件費資料経理提出	賞与支給日 年末調整 職員健康診断（横浜）
R6.1	仕事初め式	当初予算課長ヒアリング	
2		第1～2回当初予算集計	昇給・能力評価決裁
3	事業計画理事長決裁	第3回当初予算集計 当初予算理事長決裁	雇入通知書更新(4 月～9月)

（3）苦情解決結果の概要　※第3者委員の立会

次のとおり、苦情解決に努めた。

事業所名		内容	原因	対応策等	苦情解決	立会報告※
佐賀	ケアプランセンター寿楽園	利用者宅を訪問中に、記録用のタブレットを落とし、床に傷がついたと申し出がある。	タブレットに保護カバー等をつけていなかった。	謝罪し、傷の補修を行い、了解頂いた。 タブレット端末には保護カバーを取付けた。	解決	無
	デイサービスセンター寿楽園弐号館	家族より、職員の発言に、不快に思うと共に、事業者に不信感を抱いているとの申し出がある。	言葉使いが適切でなかった。	謝罪し、今後、別の職員にて、対応を行うことで了解頂く。 職員に対し、接遇の再研修を実施した。	解決	無
横浜	特別養護老人ホーム笹の風	ご家族より「下剤の使用と便秘の報告がなされていなかった。」との申し出がある。	ご家族への状態報告等については、電話や面会時にて随時行っていたが、ご家族の認識と乖離があり、入院に至ったことで苦情となった。	入院にいたるまでのご本人の状態等について改めて説明し、ご了解いただいた。	解決	有
		救急搬送後、「救急搬送の判断基準について確認したい。配置医師による紹介状の発行について柔軟な対応をお願いしたい。」との申し出がある。	ご家族希望による救急搬送に至ったことで苦情となった。	救急搬送の基準について説明し、ご了解頂いた。また、紹介状については、配置医師の勤務日以外についても、FAX 等でご利用者の状態等を確認する形で対応できるように改善した。	解決	無

７．委員会（部会等）の取り組み実績

法人のナレッジマネジメント（情報の共有活用による知識資産の創造）を推進した。

（１）法令遵守委員会

内部管理体制の基本方針、法令遵守規程に基づき、次のとおり、委員会を開催した。

年月日	取り組み実績
R5.4.27	(1)　法令遵守に関する基本方針、計画及び体制の策定に関すること ①　令和5年度事業計画 内部管理体制(法令・リスク)の強化 ②　内部監査 新型コロナウイルス感染症が5類に位置付けられたため、実地監査とする。また、実地監査においては、虐待防止委員会及び個人情報管理委員会と連携し、虐待防止、個人情報保護の取り組みの実施状況の点検を強化する。 ・内部監査担当 ③　監査の重点事項 (2)　法令遵守に関する関係規則、マニュアル等の策定に関すること ①　6月理事会　諸規程・規則等の制定及び一部改正の提案予定 ・佐賀　居宅介護支援事業所寿楽園　運営規程の一部改正(実地指導対応) ・佐賀　就業規則の一部改正(佐賀:準・深夜の勤務時間の記載変更→時間外削減対応) ②　法改正対応　該当なし (3)　法令遵守に関する教育・研修の計画の策定及び実施に関すること ・管理・監督職研修 ・その他　重要研修 (4)　法令遵守に関する相談・通報の対応に関すること　該当事項無し (5)　法令遵守に関する不祥事の再発防止の案の取りまとめに関すること ・個人情報保護（個人情報管理委員会） →コンプライアンスと SNS 研修及びプライバシー侵害防止研修⇒4/24～5/22 →個人情報保護管理者・個人情報代行権限者研修　5/1～5/15 にて実施 →写真の取り扱いマニュアル（検討中） →個人情報管理者（課長）向けの自主点検の整備及び研修（検討中） ・身体拘束ゼロ推進・虐待防止の標準化（身体拘束ゼロ推進・虐待防止委員会） (6)　その他、法令遵守に係る体制の構築及びその推進について必要な事項に関すること ・人事異動に伴い、令和５年度４月内部管理体制に係る体制名簿の更新 ・事業計画　法人総括（２）職員を守る行動対策＝カスハラ防止対策
11.10	第２回　法令遵守委員会 (1)　法令遵守に関する基本方針、計画及び体制の策定に関すること 内部管理体制名簿　10/10.27 済 (2)　法令遵守に関する関係規則、マニュアル等の策定に関すること ①R5.11.14　理事会 ○社会福祉法人寿楽園給与規程の一部改正について ○運営規程の一部改正について ②マニュアルのペーパレス化及び法人共通マニュアルのプラットホーム整備(個人情報保護委員会)

	・法人共通マニュアル(様式含む。)の整備 ・拠点間の業務の標準化を推進 (3) 法令遵守に関する教育・研修の計画の策定及び実施に関すること 令和６年度管理・監督職研修計画(案) (4) 法令遵守に関する相談・通報の対応に関すること 該当事項無し (5) 法令遵守に関する不祥事の再発防止の案の取りまとめに関すること 令和5年度内部監査結果及び改善報告書 (6) その他、法令遵守に係る体制の構築及びその推進について必要な事項に関すること ① 部会及び委員会の強化 ・部会の再編(案)、部会による管理の強化及び定例化 ② 内部監査の強化 ・実地監査(前年度分)及び局面別書面監査(当年度 第1.2期)

※取組実績　事業実績報告　５．内部管理体制（法令・リスク）の強化　参照

（２）健康管理(感染対策、褥瘡予防・安全管理等)委員会

新型コロナウイルス感染症が５類へ移行したが、引き続き感染症の予防、感染症が発生した場合も蔓延させない対策に取り組んだ。併せて、看護部会にて感染症 BCP の見直しや内部監査指摘事項について改善を統一した。

□医療重度者の受入れ　（単位：平均人数）

地域	目標	当年実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	60.0	95.5	91.3	159.1	104.6
川崎	35.0	38.5	34.2	110.0	112.6
横浜	35.0	28.1	28.6	80.3	98.3

※医療重度者とは吸引・吸入・鼻腔経管栄養・瘻孔経管栄養（胃・腸）・酸素療法・点滴・尿道留置カテーテル・ストーマ・自己注射・血糖測定・ガン末期疼痛管理・透析・ペースメーカー等の医療処置を必要とする者

□防げる※入院件数削減　（単位：件）

地域	目標	当年実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	35	67	53	191.4	126.4
川崎	14	28	32	200.0	87.5
横浜	6	22	12	366.7	183.3

※入院診断➡骨折（転倒・転落)、肺炎、尿路感染症、脱水、褥瘡等

□感染症※発生数削減（前年対比 25%減）　（単位：人）

地域	目標	当年実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	91	151	163	165.9	92.6
川崎	78	61	104	78.2	58.7
横浜	47	75	69	159.6	108.7

※感染症➡0157、ノロウイルス、インフルエンザ、コロナウイルス等

□褥瘡※発生数削減（前年対比 25%減）　（単位：人）

地域	目標	当年実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	5	11	11	220.0	100.0

川崎	11	17	10	154.5	170.0
横浜	5	9	8	180.0	112.5

※褥瘡➡ 皮膚の損傷、びらん、発赤

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.4.17	新型コロナウイルス感染症５類移行について、春の健康診断・加湿器について 研修「こころとからだのしくみ」「感染対策・PPE」「緊急時の対応について」 コロナウイルスワクチン接種について、年間計画について
5.15	春の健康診断報告 研修「新型コロナウイルス感染症５類移行の対応について」
6.19	研修「食中毒について」、コロナワクチン接種について、熱中症・脱水予防対策
7.18	研修「感染症について」、熱中症・脱水予防対策 （インフルエンザ・新型コロナウイルス・ノロウイルス・O-157 ・レジオネラ）
8.22	鳥栖保健福祉事務所巡回指導について、熱中症・脱水予防対策
9.19	オミクロン XBB.1.5 対応１価ワクチン接種について、職員健康診断について 研修「消毒ボトルの管理方法、ペーパータオルの適切な使用方法について」
10.24	研修「感染症標準予防策・PPE 訓練」について 7 回目コロナワクチン接種・令和５年度インフルエンザ予防接種について 加湿器準備について
11.20	インフルエンザ予防接種について、加湿器の水の補給・清掃について
12.18	室温度・湿度計、加湿器に関する実態調査および巡回チェック結果報告
R6.1.15	研修「結核について」、施設内コロナ陽性者発生について
2.19	老人保健施設、ケアハウスのコロナ陽性者報告について
3.11	春季の対策について
毎月	各事業所の感染状況、疾病発生状況・新型コロナウイルス感染状況と対策について、従業者の体調管理（身体状況・精神状況）および腰痛状況 12 月～室温度・湿度計、加湿器に関する実態調査および巡回チェック結果報告

【川崎】

年月日	取り組み実績
R5.4.13	コロナワクチン接種体制について・トロミ機械の導入について
5.9	コロナ類型変更後の対策の見直しについて
6.13	防げる入院（脱水症状）に向けた水分量確保体制の強化について
7.11	コロナ類型変更後の関連機関への報告方法等の見直しの標準化
8.8	コロナクラスター発生による体制の標準化・感染 BCP の体制整備
9.12	感染 BCP 職員周知の強化。結核検診の準備
R10.10	BCP 職員周知について、シミュレーション計画について
11.14	委員会内容の職員への周知について
12.12	ワクチン接種について、年末年始の利用者対応等について
1.16	次年度研修手法検討（出前講座の活用）、感染対応キットの標準化
2.22	面会内容の見直し、感染防止器具等の環境見直し、ワクチン接種について
3.19	次年度からの面会緩和について（見直し内容の決定）、情報発信準備

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.4.28	春季の新型コロナウイルスオミクロン株対応２価ワクチン接種案内について
5.29	新型コロナウイルス第５類への移行について
6.29	春季の新型コロナウイルスオミクロン株対応２価ワクチン接種実施について
7.24	感染症及び熱中症予防について
8.30	施設内コロナ陽性者発生について 秋季の新型コロナワクチンオミクロン株 XBB.1.5 対応１価ワクチン接種案内について

9.25	施設内コロナ陽性者発生について 秋季の新型コロナワクチン接種予定日について
10.31	秋季の新型コロナワクチン接種実施について、利用者健康診断について
11.30	コロナウイルス感染者発生による利用者健康診断日程変更について
12.29	室温・湿度及び体温調整について
R6.1.25	ショートステイでのコロナ陽性者発生について
2.28	施設内コロナ・インフルエンザ陽性者発生について
3.29	特定健康診断予定について

（３）居宅介護支援・介護予防

要介護認定者の増加に対応するため、介護支援専門員を増員し、支援体制を整えた。また、居宅部会を立ち上げ、制度改正対応や、マニュアルの標準化、教育の充実に取り組み、介護支援専門の質の向上や働きやすさを実現するための体制構築を行った。

□介護支援専門員一人当たりの給付管理数の拡大　（単位：平均件数）

地域	目標	当年実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀（居宅）	31.3	32.5	30.8	103.8	105.5
佐賀（CP 寿）	32.5	30.0	31.6	92.3	94.9
佐賀（CP 春日）	32.5	30.6	33.6	94.1	91.7
川崎	30.0	31.0	30.2	103.3	102.6
横浜	27.9	31.6	33.1	113.3	95.5

【佐賀　在宅】

月日	取組実績
R5.4.28	主任介護支援専門会議（ケアマネジメントマニュアル更新および現任研修内容・資料検討）
5.26	主任介護支援専門会議（現任研修内容・資料検討）
6.23	主任介護支援専門会議（ケアマネジメントマニュアル更新内容）
7.23	主任介護支援専門会議（現任研修資料検討、鳥栖広域集団指導に基づくマニュアルの更新）
8.24	主任介護支援専門会議（内部監査指摘事項の共通理解および現任研修）
9.19	事例検討会（包括、居宅、CP 寿合同）
9.29	主任介護支援専門会議（24 時間相談受付体制）
10.25	厚生労働省提示のアセスメント項目の共有
10.30	地域包括支援センター主催事例検討会開催・参加（包括、CP 寿楽園、居宅）
11.9	他法人合同特定事業所加算取得事業所における事例検討会参加（CP 春日）
12.14	鳥栖市内４包括主催事例検討会参加
12.15	厚生労働省提示のアセスメント項目の解釈研修（在宅調整会議にて）
12.26	地域包括支援センター主催事例検討会開催・参加（包括、CP 寿楽園、居宅）
R6.1.12	第一回居宅部会開催　担当者、部会の取り組み計画内容について
1.26	主任介護支援専門員会議（不適切事例、居宅部会途の開催一本化）
2.20	鳥栖広域居宅ネットワーク会議参加　生活支援コーディネータについて他
2.21	第二回居宅部会開催　担当者、部会の取り組み計画内容について
2.27	地域包括支援センター主催事例検討会開催・参加（包括、CP 寿楽園、居宅）
3.13	佐賀県事業連合会主催介護保険制度改正研修参加
3.28	第三回居宅部会開催　担当者、部会の取り組み計画進捗確認について

【川崎　在宅】

	取組実績
R5.4.12	経過記録項目の確認とファイリング方法の統一について
6.16	地域社会資源の確認及びその活用方法について
7.25	地域包括支援センター連携の事例検討会の実施
10.23	厚生労働省提示のアセスメント項目の共有
11.16	地域包括支援センター連携の事例検討会の実施
12.18	令和６年度介護保険制度改正パブリックコメント通知による情報共有
R6.1.12	第一回居宅部会開催　担当者、部会の取り組み計画内容について
2.21	第二回居宅部会開催　担当者、部会の取り組み計画内容について
3.1	介護保険制度改正説明会（神奈川県介護支援専門員主催）
3.18	神奈川県介護支援専門員地域連携会参加
3.28	第三回居宅部会開催　担当者、部会の取り組み計画進捗確認について

【横浜　在宅】

	取組実績
R5.4.11	港南区包括主催事例検討会での事例提供
7.24	包括レベル地域ケア会議参加
8.17	ヘルパーステーション港南、日下地域ケアプラザ合同事例検討会参加
10.10	港南台地域ケアプラザ主催事例検討会への参加
R6.1.18	港南区ケアマネ連絡会
毎月	運営基準減算チェックシートを用いてのケアプラン点検の実施

（４）労務･労働衛生(女性活躍推進・外国人財育成･サポート含む。）　委員会

拠点毎の原因分析・作業環境の改善により転倒による労働災害の発生件数が改善した。

□労災事故の削減目標値（前年対比 50%減）　　（単位：件）

地域	目標	当年実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	3	4	6	133.3	66.6
川崎	4	2	7	50.0	28.6
横浜	1	5	2	500.0	250.0

【佐賀】

年月日	取組実績
R5.4.17	今年度の構成メンバー、安全衛生に関する基本知識、LINE の使用、ハラスメント相談窓口
5.15	春の健康診断、メンタルヘルスケアの推進
6.19	外部研修報告（メンタルヘルス対策、安全対策について）
7.18	外部研修報告（職場のメンタルヘルス、職場環境改善）
8.22	外部研修報告（どうする職場環境改善）
9.19	外部研修報告（目指そうよ二刀流、心とからだの健康職場）
10.16	上半期労災事故の振り返りと再発防止
11.20	感染症予防について（ノロウイルス）
12.18	長時間労働の防止と健康障害対策
R6.1.15	生活習慣病予防の推進について
2.19	健康保持増進のための栄養・運動指導について
3.11	下半期労災事故の振り返りと再発防止について
毎月	労災事故、時間外労働について、腰痛予防対策について

【川崎】

年月日	取り組み実績
R5.4.28	職員のメンタルヘルスについて
5.23	労働衛生について
6.20	ヒアリング状況ついて
7.18	腰痛予防について、職員の熱中症予防対策
8.22	職員のメンタルヘルスについて
9.19	職員の労働環境について
10.17	SAFE アワード取組事例共有
11.21	働き方改革取組事例の共有
12.20	ストレスチェックについて、労働法の基礎知識について出前講座依頼の検討
R6.1.16	出前講座の報告（労働法）、フロアでの困りごとの共有
2.22	パワーハラスメントについて
3.28	労働者代表の選任について、事業計画ついての共有
毎月	労災事故、感染症発生状況、時間外労働について

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.4.27	労働衛生委員会について、
5.26	メンタルヘルスケア、特定業務従事者健康診断について
6.23	食中毒予防について
7.28	熱中症予防、内部監査指摘について
8.25	生活習慣病の予防について
9.22	職員健康診断について
10.27	労働環境について、
11.24	感染症予防、職員健康診断について
12.22	ワーク・ライフ・バランス、ストレスチェックについて
R6.1.26	運動習慣の改善、令和６年度年間計画について
2.22	花粉症対策、令和６年度年間計画について
3.22	総括（時間外勤務と労災事故、今後の対応策）
毎月	労災事故、衛生チェック表、労働衛生委員会の定期巡回、産業医からの巡視指導について

（５）リスクマネジメント・苦情解決委員会・身体拘束ゼロ推進・虐待防止・ADL・QOL 向上委員会(ノーリフト推進含む。)

拠点毎の蓄積データ分析から、法人共通の課題を明確化し、部会による具体的かつ効果的な対策の立案に向け体制を整備した。

□アクシデント事故の削減目標値→ﾚﾍﾞﾙ５：0、レベル４：50%削減　　単位：件

地域	レベル	目標	実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	レベル５	0	0	0	－	－
	レベル４	7	10	14	142.9	71.4
川崎	レベル５	0	0	2	－	－
	レベル４	4	8	8	200.0	100.0
横浜	レベル５	0	1	0	－	－
	レベル４	3	6	6	200.0	100.0

※レベル４病院受診発生後、入院加療の場合

レベル５病院受診発生後、退所（死亡等）の場合

□リスクマネジメント及びADL・QOL向上委員会(ノーリフト推進含む。)

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.4.25	リスクマネジメント・IAC委員内部研修
5.16	離接危険者リスト周知確認
6.20	個別事例検討
7.18	4～6月事故結果集計
8.22	抱え上げない介護リハ職研修
9.19	離設防止啓発、研修
10.24	R5上半期IACについて
11.20	利用者靴の調査について
12.25	来年度福祉用具について
R6.1.22	テーブルの留め金破損による怪我について
2.19	大阪通所送迎時の事故について
3.11	老健離接事故について
毎月	離接危険者リストの更新確認

【川崎】

年月日	取り組み実績
4.24	ヒヤリハット、事故内容等の職員間の情報共有について
5.22	外出、外泊制限緩和に伴う服薬ミスの防止について
6.26	事故報告書の記載方法の標準化について
7.24	事故分析について（集計）
9.17	事故分析について（カンファレンス手法の標準化）
10.17	事故発生後のカンファレンスの標準化
11.22	風光事例検討について
12.19	禁止エリアの周知（運営指導事例の共有）
R6.1.16	事故分析について（集計）
1.31	服薬支援システム（服やっくん）業者打ち合わせ
2.20	クッション床材について、aamsの機能（職員へ再周知）
3.1	服やっくん、無料トライアル実施（青田風１フロア検証）
3.19	blueoceanシステム（所在確認表の移行）について

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.4.28	BlueOceanによるヒヤリハット報告について
5.29	服薬事故について
6.29	服薬事故の予防について
7.24	服薬研修について、移乗用リフト導入について
8.30	IACレポート提出について
9.25	誤嚥事故について
10.31	入浴介助時のヒヤリハットについて、落薬予防について
11.30	ヒアリハット報告について、特浴移乗用リフト導入
12.29	入浴指示者のリスク留意事項研修について
R6.1.25	離接事故について
2.28	ヒアリハット報告数について
3.29	機械浴リフトの使用について

□身体拘束ゼロ推進・虐待防止

３．サービス品質管理の強化・不適切なケア防止対策の強化（１）不適切なケア防止対策の強化

（６）施設委員会（訪問介護含む。）

施設事業においては、介護情報管理システムを活用したケアマネジメントの定着化に取り組んだ。また、令和６年度の介護保険制度改正に向けて情報確認および帳票見直し等の準備を進めた。

訪問事業では、マンパワーの効率的な運用及び業務効率化を目的に訪問介護システムの導入検討に着手した。

□退所者におけるターミナルケア比率※目標値　　（単位：%）

地域	目標	当年実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	20.0	21.3	12.8	106.5	166.4
川崎	45.0	32.0	48.8	71.1	65.6
横浜	50.0	39.1	56.3	78.2	69.4

※ターミナルケア比率＝ターミナルケアによる施設死亡者総数÷退所者総数

【共通】

年月日	取り組み実績
R5.10.2	【施設部会】 老健運営指導結果の情報共有 月次点検表の添付資料・内容の統一
12.13	【施設部会】 月次点検の標準化（根拠資料及び綴じ方） R5 年度末経過措置終了内容の確認 制度改正の動向について情報共有 業務効率化の情報共有（オムツ交換回数の見直し、衝撃吸収床材の導入） 令和５年度下半期部会取組みスケジュールの確認
12.15	【訪問介護部会】 月次点検の標準化（根拠資料及び綴じ方） R5 年度末経過措置終了内容の確認 制度改正の動向について情報共有 訪問介護システムの導入検討 令和５年度下半期部会取組みスケジュールの確認
R6.1.12	【施設部会】 月次点検表の添付資料・内容の統一の進捗確認 R5 年度末経過措置終了内容の確認 制度改正の動向について情報共有

【佐賀】

年月日	取組実績
R5.6.1	BlueOcean システム（アセスメント帳票）の見直し
6.15	BlueOcean システム（アセスメント帳票）の見直し
6.1～ 7.31	ケアプラン作成雛型の運用検討 BlueOcean システム（アセンスメント・フェイスシート）の検討
8.1～30	ケアプラン作成雛型の検討
8.21	【第１回】請求業務移管会議
8.28	【第２回】請求業務移管会議
9.8	【第３回】請求業務移管会議
9.14	ケアプラン作成雛型の運用開始・ BlueOcean システム　テンプレート作成
9.15	BlueOcean システム（アセンスメント・フェイスシート）改善案業者依頼

9.25	【第４回】請求業務移管会議
10.11	【第５回】請求業務移管会議
11.17	【第６回】請求業務移管会議
11.27	【第６回】請求業務移管会議
12.7	【第７回】請求業務移管・総務合同会議
12.20	ブルーオーシャンライセンス検討
12.25	BlueOcean　フェイスシート発注
12.28	老健　請求業務移管開始
R6.2.7	BlueOcean　フェイスシートレイアウト最終確認協議
2.19	BlueOcean　フェイスシート納品・運用開始
3.1	BlueOcean　フェイスシートマニュアルについて
3.30	ケアハウス　請求業務移管開始
毎月	利用（入居）相談、待機者の情報共有する相談員連絡会の開催

【川崎】

年月日	取り組み実績
R5.4.25	ケアプラン作成プロセスの標準化について
7.25	BlueOcean システム（アセスメント帳票）の見直しについて
9.26	ケアプラン作成雛型の運用について
10.31	BlueOcean　フェイスシートの見直しについて ケアプラン雛型について
12.25	BlueOcean　機能の標準化について
R6.1.26	個人情報含む文章管理について
2.29	フェイスシート新様式について
3.28	フェイスシートの運用、居宅療養管理指導について

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.6.14	サービス担当者会議の要点の記載事項について 月次点検の記載について
8.22	アセスメント表の介護保険情報・生計についての情報入力について 日常生活に要する費用の取り扱いについて
10.17	BlueOcean を使用したケアプラン作成研修について
12.19	BlueOcean を使用したモニタリングのマニュアルについて
R6.2.20	BlueOcean のプロファイル・フェイスシート更新について

（７）障害福祉サービス・通所委員会

障がい事業において、使用帳票類などを３拠点で標準化を図ると共に、サービス管理責任者を対象とした個別支援計画書の作成のプロセス研修を実施した。

通所事業においても、介護報酬システム運用について、３拠点での標準化を図った。

年月日	取り組み実績
R5.10.11	【障がい部会】 各種共通フォーマットの運用（※就労に限る）、月次点検の標準化 今後の障がい部会のスケジュールの確認
11.20	【障がい部会】 請求スケジュールの確認、請求業務研修実施。（請求業務担当者向け）
11.28	【通所部会】 月次点検の標準化の確認、R3 年度制度改正における経過措置終了内容の確認 通所介護計画書の計画期間の取り扱いの確認 今後の通所部会のスケジュールの確認

12.13	【障がい部会】 月次点検の確認、ケースファイリングの確認（※就労３拠点） 計画作成のプロセスの研修実施（サービス管理責任者向け） ケース点検表の導入、部会取り組み計画の確認
	【通所部会】 ケアマネジメントマニュアルの確認 ブルーオーシャン使用状況の確認（横浜の導入実績を参考） 部会取り組み計画の確認
R6.1.11	【障がい部会】 制度改正について（第１回）　制度改正における情報共有 R6 年度　部会取り組み計画について
	【通所部会】 ケアマネジメント移行状況の確認について（Blue Ocean システムへ） 制度改正について（第１回）　制度改正における情報共有 R6 年度　部会取り組み計画について

（８）食事委員会

給食部会では、各拠点で管理していた月次点検や機器の修繕、更新等を 3 拠点合同で整備し、更新計画に沿って、来年度の予算編成を実施した。

給食部会

年月日	取り組み実績
R5.12.7	法人マニュアルの整備について 厨房機器整備計画 佐賀再加熱カート導入後の評価について 今年度給食部会の取組計画
R6.1.11	介護報酬改定について 栄養管理の考え方について とろみサーバーの運用について 来年度機器の更新整備計画
2.22	介護報酬改定について 誤嚥性肺炎予防について（今年度の振り返り分析）
3.21	給食費実績について 「薬を食事に混ぜる」是正取組進捗について
毎月	献立会議議事録確認、月次点検確認

□誤嚥事故※　削減目標値（前年対比 50%減）　　単位：件

地域	目標	当年実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	3	12	6	400.0	200.0
川崎	0	1	1	－	100.0
横浜	1	2	1	200.0	200.0

※誤嚥事故とは、誤嚥に起因し受診又は入院（誤嚥性肺炎の診断含む。）、死亡した事故

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.4.17	食事研修について 再加熱カート導入に向けた配膳方法について
5.15	食事形態について
6.19	食中毒予防について
7.18	水分摂取状況について
8.22	鳥栖保健福祉事務所による巡回指導結果についてについて

	水分摂取状況について
9.19	再加熱カート導入後の食事提供について 水分摂取状況について
10.16	水分不足について
11.20	水分不足について、年末年始の行事について
12.18	年末年始の食事時間
R6.1.15	行事について
2.19	行事について
3.11	誤嚥事故防止にむけた取り組みについて
毎月	衛生チェックについて

【川崎】

年月日	取り組み実績
R5.4.10	新人研修について、嗜好調査アンケート実施について
5.8	とろみサーバーについて、カトラリーについて
6.12	食中毒について、ペースト食について、配膳時の盛り付け方法の検討
7.10	脱水リスク者の確認、配膳時の盛り付けについて方法の検討
8.14	脱水リスク者の確認、とろみサーバーについて
9.11	誤嚥性肺炎について、食形態について
10.16	水分不足について、食事場面のリスク振り返り
11.13	ノロウイルスについて、食事場面のリスク振り返り
12.11	ノロウイルスについて、刻み食について、行事について
R6.1.8	カート下膳時の衛生管理について、食事提供マニュアルの追加
2.12	配膳時のカート置き場所、嗜好調査について
3.11	果物の食事形態について、嗜好調査について、服薬用コップについて
毎月	衛生チェックについて

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.4.23	R5年度年間スケジュールについて
5.21	配膳時の服装について、入浴業務における水分補給について
6.23	食中毒予防について、食器の下膳について
7.27	水分摂取(水分不足者)について、ブルーオーシャンシステムでの記録について
8.23	水分摂取(水分不足者)について、ブルーオーシャンシステムでの食数管理について
9.27	水分摂取(水分不足者)について、ブルーオーシャンシステムでの食数管理について、誤嚥事故発生について
10.28	水分不足について、食事場面のリスク振り返り
11.23	ノロウイルスについて、嗜好調査の結果
12.30	食事の提供方法について（適温)、行事について
R6.1.28	食事の提供方法について
2.25	行事について、食札について
3.29	禁食・代用食の提供方法について
毎月	衛生チェックについて

（９）個人情報管理委員会・ＩＴインフラ（IOT・ICT 導入推進）委員会

個人情報漏洩事故があり、全職員を対象として研修の強化を図った。また、各事業所の個人情報内部点検を実施した。

①個人情報管理（IT インフラ整備）

年月日	取り組み実績
R5.4.1	個人情報組織図・委員名簿更新　個人情報管理者・代行権限者名簿更新
4.17	個人情報管理委員会開催
6.9	個人情報管理監督者研修
6.26～28	佐賀事業所個人情報内部点検
7.24	横浜事業所個人情報内部点検
7.24	個人情報管理委員会開催
7.25	川崎事業所個人情報内部点検
7.28	デイサービスセンターうずまさ個人情報内部点検
10.12	電子マニュアルのプラットフォーム作成
11.30	個人情報管理委員会開催
12.22	個人情報研修　研修名：個人情報の取扱いについて（全体）

②建物設備備品

《取り組み実績》

年月	佐賀	川崎	横浜
R5.4	・エレベーター点検（養護） ・エレベーター点検（あおぞら） ・エレベーター点検（DS） ・斜面地草切４月～11 月	・エレベーター点検	・熱交換器、エアコン点検フィルター清掃 ・フロン排出抑制法点検 ・厨房排気ファン系統フィルター点検
5	・電気設備点検 ・エアコン清掃（基山）	・ろ過装置定期点検 ・マルチ温水器定期点検 ・自動ドア点検	・消防設備機器点検 ・自動ドア点検 ・防火設備点検 ・シャッター設備点検 ・定期床清掃 ・産業廃棄物、備品廃棄
6	・専用水道、簡易専用水道法定立入調査立ち合い ・エアコン清掃（鳥栖） 、防虫消毒作業	・調定期点検（室内機・室外機） ・ルームエアコン定期点検 ・全熱交換機定期点検 ・エアコンフィルタ清掃作業 ・フロン排出抑制法簡易点検 ・レジオネラ菌立入検査	・厨房ファン清掃 ・給湯器設備点検 ・建築設備定期検査業務 ・エレベーター点検
7	・エアコン清掃（弥生が丘地域福祉センター） ・産業廃棄物、備品廃棄	・消防設備機器総合点検 ・発電機疑似負荷試験 ・防火設備定期検査 ・エレベーター法定点検 ・特殊建築物定期調査 ・定期床清掃	・空調機点検 ・ルームエアコン点検 ・熱交換器、エアコン点検フィルター清掃 ・フロン排出抑制法点検 ・建設設備定期検査業務 ・窓ガラス清掃
8	・特殊建築物、建築設備、防火設備定期検査（県報告） ・電気設備点検 ・窓磨き ・貯水槽清掃	・受水槽定期点検 ・加圧給水ポンプ定期点検 ・受水槽清掃 ・汚泥除去作業 ・雑排水中継ポンプ点検 ・水質検査 ・簡易専用水道検査 ・ろ過装置定期点検 ・大浴室３系統薬品洗浄 ・レジオネラ菌検査 ・自動ドア点検	・ガス給湯器点検 ・防火設備点検 ・定期床清掃 ・レンジフード清掃 ・ベランダ清掃
9	・レジオネラ検査 ・消防設備機器点検 ・エレベーター定期報告検査（県報告） ・レンジフード清掃 ・防虫消毒作業	・エアコンフィルタ清掃作業 ・フロン排出抑制法簡易点検	・受水設備定期点検 ・簡易専用水道点検 ・水質検査 ・給湯設備点検 ・レジオネラ検査
10	・エアコンフィルター清掃エ消防用設備等点検	・定期床清掃 ・窓ガラス清掃 ・館内清掃	・電気事業法 停電点検 ・フロン排出抑制法点検 ・エアコンフィルター清掃

11	・障子紙貼替	・ろ過装置定期点検 ・マルチ温水器定期点検 ・定期床清掃	・消防設備点検 ・自家発電機疑似負荷点検 ・エレベーター法定検査 ・自動ドア点検 ・定期床清掃
12	・年末大掃除（すす払い） ・次年度修繕計画の立案	・空調定期点検（室内機・室外機） ・全熱交換機定期点検 ・エアコンフィルター清掃 ・フロン排出抑制法点検 ・厨房フード清掃	－
R6.1	・レジオネラ検査 ・電気設備点検	・消防設備機器点検 ・防火対象物定期点検 ・エレベーター法定点検	
2	・レジオネラ検査 ・電気設備点検	・受水槽定期点検 ・加圧給水ポンプ定期点検 ・汚泥除去作業 ・雑排水中継ポンプ点検 ・ろ過装置定期点検 ・レジオネラ菌検査 ・自動ドア点検	
3	・消防設備機器点検	・エアコンフィルター清掃作業 ・フロン排出抑制法簡易点検 ・定期床清掃（館内）	
毎月	・建築設備内外巡回点検 ・玄関清掃 ・水道光熱の使用状況確認 ・井水、浴槽水残留塩素濃度測定管理 ・水質検査 ・浄化槽保守点検 ・ワックスがけ、絨毯等定期清掃 ・エレベーター点検（遠隔・現地） ・リース備品管理（更新・満了の検討含む）	・グリストラップ清掃作業 ・エレベーター点検 ・設備機器月例点検 ・衛生害虫防除作業 ・日常清掃	・設備巡回点検 ・厨房ファン清掃 ・グリストラップ清掃 ・衛生害虫防除作業 ・エレベーター点検（遠隔・現地）

（10）防災（ＢＣＰ）・安全運転管理委員会

①防災

BCP の見直しを実施し、72 時間の業務継続ができる体制を整えた。

年月日	取り組み実績
R5.11.21	全拠点管理係打ち合わせ
11.30	防災（ＢＣＰ）・安全運転管理部会開催
12.22	安全運転研修（管理監督者）、安全運転研修・自転車安全運転研修（全体）

《取り組み実績》

	佐賀	川崎	横浜
定期点検	5 月、11 月	5 月、11 月	5 月、11 月
防災訓練	5 月、11 月	5 月、11 月	5 月、11 月
通報訓練（行政区との合同訓練を含む）	6 月、11 月	毎月	毎月
土砂災害避難訓練	6 月	―	―
防災計画・マニュアル（備蓄、非常災害連絡網等）の見直し	5 月、11 月	5 月、11 月	5 月、11 月

【佐賀】

年月日	取組実績
R5.4.18	年間防災訓練について　5 月の総合訓練（基山・特養・弐号館）について

5.16	6月の夜間通報訓練（合同）土砂災害避難訓練について
6.20	7月の避難訓練（就労）について
7.19	防火管理者講習会参加について
8.23	第2区自主防災会について11/23第2区避難訓練開催予定
9.26	10月の夜間想定総合訓練（特養）について
10.24	非常用自家発電設備燃料補給訓練
11.21	夜間通報訓練
12.19	防火管理者講習会参加について
R6.1.24	消防用設備修繕工事について
2.21	防火管理者講習会参加について
3.19	次年度防災訓練について

【川崎】

年月日	取組実績
R5.4.19	5月避難訓練について、投光器の確認
5.17	避難訓練事前説明会、実施スケジュールの確認
6.21	避難訓練の評価、反省について
7.30	部分訓練の内容の検討
8.28	11月避難訓練について
10.18	夜間想定の訓練について、BCP訓練（研修）について
11.15	夜間想定訓練事前研修
11.16	夜間想定訓練、振り返り
12.31	BCP訓練について
R6.1.22	SmartHR招集訓練振り返り、次年度避難訓練計画について
2.29	BCP訓練について
3.20	次年度避難訓練について

【横浜】

年月日	取組実績
R5.4.24	5月の避難訓練について　　夜間防災責任者の帳票見直しについて
5.10	避難訓練の評価・反省について
6.27	8月BCP訓練について　夜間防災責任者の帳票見直しについて
7.31	8月BCP訓練について
8.19	BCP訓練の評価・反省について
9.28	11月避難訓練につて
10.23	11/8の避難訓練について
11.8	避難訓練振り返り・評価について
11.29	次年度の年間計画について
R6.1.30	5月の避難訓練について（スケジュールの作成）
2.28	5月の避難訓練について（出火階の検討）
3.25	5月の避難訓練について（訓練評価方法検討）

②安全運転・車両整備委員会

ドライブレコーダー動画を用いた研修や自転車安全運転研修を実施した。

□保険適用車両事故　削減目標値　（前年対比50%減）　（単位：件）

地域	目標	当年実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）
佐賀	2	10	4	500.0	250.0
川崎	1	1	3	100.0	33.3
横浜	1	2	2	200.0	100.0

□安全運転管理（教育・点検等）

【佐賀】

年月日	取り組み実績
R5.4.1	R5 年度鳥栖地区安全運転管理モデル事業所に『基山事業所・特養・弐号館』が指定　安全運転標語『思いやり・エコ運転』
4.5	安全運転管理モデル事業所指定書交付式（鳥栖警察署 署長室）
4.18	アルコールチェッカー期限確認・全車両タイヤ点検
5.16	車両整備状況確認
6.20	次月車両整備計画車両の検討
7.12	7/12-21 夏の交通安全県民運動　交通安全の旗を基山・特養・弐号館へ設置
7.14	夏の交通安全運動における冷茶サービス作戦参加（総務課 3 名）
9.7	安全運転管理者法定講習 4 名・基山（正・副）・特養（正）・弐号館（正）
9.21	9/21-30 秋の交通安全県民運動　交通安全の旗を基山・特養・弐号館へ設置
9.26	次月の第 47 回佐賀県安全運転管理者大会への参加について
11.9	交通安全注意喚起　職員へメール発信
12.8	佐賀県内施設送迎時死亡事故発生　注意喚起　職員へメール発信
12.13	冬の交通安全運動における啓発活動に参加
12.22～ R6.1.22	ヒヤリハットから学ぶ安全運転研修・自転車安全運転研修

【川崎】

年月日	取り組み実績
R5.5.17	アルコールチェックの確認
11.13	ヒヤリハット事例発信
11.23	来年度更新車両確認
12.7	来年度車両リース料発信
12.21	来年度車両保険料発信
12.22～ R6.1.22	ヒヤリハットから学ぶ安全運転研修・自転車安全運転研修
毎月	安全運転評価書を運転者へ配布

【横浜】

年月日	取り組み実績
R5.4.1	令和 5 年度安全運転標語更新
4.27	機密文書・大型ゴミについて　省エネ運動
5.8	安全運転管理者法定講習への出席
6.27	利用者の居室温度について
7.31	機密文書・大型ゴミについて　利用者の居室温度について
9.20	停電点検について
10.23	安全運転研修について　冷暖房切り替えについて
11.29	次年度の予算について　令和 6 年安全運転標語作成について
12.22～ R6.1.22	ヒヤリハットから学ぶ安全運転研修・自転車安全運転研修
毎月	安全運転評価書を運転者へ配布

8. サービス利用状況

(1) 施設サービスの平均稼動率

（単位:%）

地域	事業所	定員	目標	実績	前年実績	目標対比（%）	前年対比（%）

佐賀	養護老人ホーム寿楽園※1	70	66.0	65.8	67.1	99.7	98.1
	特別養護老人ホーム寿楽園※2	95	93.0	95.1	88.3	102.2	107.7
	短期入所サービス寿楽園※2	5	80.0	185.0	80.2	231.2	230.6
	老人保健施設あおぞら※2 (短期入所サービスあおぞら)	80	97.8	97.3	97.7	99.5	99.6
	ケアハウスあおぞら	50	92.9	94.4	92.0	101.6	102.6
川崎	ケアハウス青田風※2	100	95.6	95.6	93.0	100.0	102.8
	ケアハウス風知草※2	114	96.7	90.2	92.5	93.3	97.5
	特別養護老人ホーム風光※2	23	98.0	97.3	94.6	99.3	102.9
	短期入所サービス風光※2	4	86.2	80.0	88.1	92.8	90.8
横浜	特別養護老人ホーム笹の風※2	140	91.6	86.5	90.2	94.4	95.9
	短期入所サービス笹の風※2	20	74.5	76.3	72.6	102.4	105.1

※1 入所日、退院日、外泊日を含み、退所日、入院日を含まず

※2 入所日、退院日を含み、退所日、入院日、外泊日は含まず

(2) 居宅介護支援サービスの延べ給付管理数

(単位:件)

地域	事業所	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	居宅介護支援事業所寿楽園	1,512	1,524	1,477	100.8	103.2
	ケアプランセンター寿楽園	1,830	1,851	1,801	101.1	102.8
福岡	ケアプランセンター春日	1,477	1,468	1,731	99.4	84.8
川崎	ケアプランセンター青鷺	1,848	1,858	1,810	100.5	102.7
横浜	ケアプランセンター笹の風	1,169	1,063	1,033	90.9	102.9

(3) 訪問系サービス※の延べ訪問回数

(単位:回)

地域	事業所	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	ホームヘルプサービス寿楽園	11,585	11,067	11,440	95.5	96.7
川崎	訪問看護ステーション青鷺	2,221	2,031	1,879	91.4	108.1
	ホームヘルプサービス青鷺	2,194	2,233	2,170	101.8	102.9
横浜	ホームヘルプサービス笹の風	5,423	4,927	4,524	90.9	108.9

(4) 通所系サービスの平均稼動率

(単位:%)

地域	事業所	定員	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	デイサービスセンター寿楽園 ※1	40	76.5	76.3	76.0	99.7	100.4
	デイケアセンターあおぞら	20	75.9	75.8	70.4	99.9	107.7
	デイサービスセンター寿楽園弐号館	45	83.9	84.8	80.4	101.1	105.5
川崎	デイサービスセンター青鷺	40	63.3	54.6	59.1	86.3	92.4
横浜	デイサービスセンター笹の風	18	90.4	88.4	90.3	97.8	97.9
大阪	デイサービスセンターうずまさ	30	54.6	56.1	57.2	102.7	98.3

※1 R5.7 より定員変更 35 名→40 名

(5) 障がい福祉サービス(訪問系)年間延べ利用者数

(単位:件)

地域	事業所	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	ホームヘルプサービス寿楽園※2	2,301	2,429	2,459	105.6	98.8
川崎	ホームヘルプサービス青鷺 ※2	504	572	274	113.5	208.8

(6) 障がい福祉サービス(計画相談)契約者数推移

(単位:人)

地域	事業所	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
川崎	相談支援センター青鷺※1	−	−	−	−	−

※1 令和5年3月より休止中

(7) 障がい福祉サービス(短期入所系)年間延べ利用者数

(単位:件)

地域	事業所	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	短期入所サービスあおぞら	72	128	102	177.7	125.4

(8) 障がい福祉サービス(通所系)平均稼働率

(単位:%)

地域	事業所	定員	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	就労継続支援センター寿楽園	20	58.8	56.5	59.3	96.1	95.3
福岡	生活介護支援センター若久	20	29.5	30.9	28.9	104.7	106.9
	生活介護支援センター春日	20	49.4	49.9	41.8	101.0	118.2
川崎	就労継続支援センター青鷺	20	93.8	74.7	82.0	79.6	91.1
横浜	就労継続支援センター笹の風	20	64.6	56.6	66.3	87.6	85.4

(9) 委託事業の年間延べ利用者数

(単位:人)

地域	事業所	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	基山地区地域包括支援センター※1	2,160	2,209	2,207	102.3	100.1
	基山町食の自立支援事業(配食)※3	22,199	20,645	21,962	93.0	94.0
	鳥栖市食の自立支援事業(配食)※3	12,810	11,795	13,283	92.0	88.8

※1 延べ人数 ※2 延べ訪問件数 ※3 延べ食数

(10) 自費サービス事業の年間延べ利用者数

(単位:人)

地域	事業所	目標	実績	前年実績	目標対比(%)	前年対比(%)
佐賀	ホームヘルプサービス寿楽園※2	376	248	347	66.0	71.5
	配食自費サービス寿楽園※3	17,416	19,230	25,444	110.4	75.6
川崎	ホームヘルプサービス青鷺※2	0	33	30	―	110.0
横浜	ホームヘルプサービス笹の風※2	2	7	20	350.0	35.0

※1 延べ人数 ※2 延べ訪問件数 ※3 延べ食数